附件1

职称申报评审系统填报说明

济阳区工程技术系列中级职称通过“山东省专业技术人员管理服务平台”（以下简称“服务平台”）进行注册、信息填报、审核呈报等。

一、平台网址

https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html。建议使用谷歌浏览器或IE11，否则易出现评审表无法生成打印、附件无法上传、系统自动拦截弹出窗口或无法显示等问题。

**个人、单位（部门）注册申报流程参见附件2《职称服务平台操作流程》**或“服务平台-下载资料-职称申报评审使用说明书”；“常见问题”专栏可解答申报过程中的共性问题；技术支持电话0531-81919792、51788230。

二、注意事项

（一）申报路径。区工程技术中级职称评委会（以下简称 “本评委会”）受理范围为区属企事业单位，按照个人-用人单位-主管部门（**私营企业为营业执照注册地所在的乡镇或街道**）-本评委会的顺序，逐级建立申报路径。

（二）总体流程。

1.符合本评委会申报要求的，申报数据经单位、主管部门、本评委会逐级审核通过（**注：仅为申报信息审核通过，非评审通过**）后，取得参评资格；

2.统一缴纳评审费，本评委会择期组织专家评审，择优推荐高一级职称任职资格人选；

3.评审通过人选在 “服务平台” 结果公示栏公示；

4.公示无异议的，按程序办理核准备案、发文、发放电子证书等事宜。

（三）各类表格下载地址。http://jnhrss.jinan.gov.cn/col/col18367/index.html。包括：《改系列申报专业技术职称评审表》、《[外地调入人员专业技术职务资格确认表](http://jnhrss.jinan.gov.cn/art/2019/5/20/art_18367_2975083.html" \o "外地调入人员专业技术职务资格确认表 2019年05月20日" \t "http://jnhrss.jinan.gov.cn/col/col18367/_blank)》、《专业技术人员年度考核登记表》等。

（四）其他相关事宜。其他系列（专业）申报评审事宜，按相关评委会办事机构发布的申报通知要求执行。

三、填报基本要求

登录个人账号，选择“职称评审申报”模块，进入申报页面，点击右上角“新增申报信息”，填写本年度职称申报信息。

1.根据各类填报项，分别**将相关证明材料上传至对应位置，要求扫描件须正面水平视图，清晰完整，**并按照“类型+名称”格式命名，如“职称资格：职称证及聘任材料”“学历证明：学历证书及证明材料”。

2.**同一填报项上传的材料内容超过2页的，需逐页合并扫描成一个PDF，**便于评审专家在同一界面查阅。

3.上传的电子附件中，若个人署名不易辨识，须明确标注。

四、申报信息

1.**年度：**填写“2025”。

2.**单位推荐排序（由用人单位填写）：**事业单位必填，企业不作统一要求。单位审核通过后，在数据上报中填写申报人的单位推荐位次，格式“\*/\*”。例如：某单位张三在5人中排第3名，应填写“3/5”；单位仅推荐1人的，应填写“1/1”。

3.**申报级别**:选择中级。

**4.申报系列：**根据实际情况，选择“工程技术”或“药品技术”。

**5.现从事专业:正常晋升的“现从事专业”应与现职称（职业资格）证书所载专业保持一致或相近，若不一致，须按现从事专业，将原职称进行改系列申报（职业资格证书除外）；**改系列申报的，按实际现专业工作选择。

**工程技术系列：**“专业类别”先从建设工程、质量工程、广播电视工程、水利工程、交通工程、自然资源工程、环境保护工程、工业和信息化领域工程、煤炭工程中选择，“现从事专业”从相应下拉框中选择，不得选其他任意填写。

**药品技术系列：**“现从事专业”从列表选择，不得选其他任意填写。

**注意：**工业和信息化领域的电子信息专业属计算机硬件研发方向，从事软件方向工作的，须参加全国计算机软考以取得专业技术职业资格。

**6.申报方式**:按实际情况选择**。**

（1）依据现职称或现专业技术类职业资格（如一级建造师、造价工程师等）申报的，选择“正常晋升”；

（2）依据高技能人才职业资格（技师）申报的，选择“高技能人才贯通”；

（3）改系列申报的，选择“改系列评审”。

7.**申报单位：**一般应选择目前与本人已建立正式人事劳动关系的单位，可通过“下拉框”查询（单位须已成功注册账号）。

**注意：**在二级单位工作且由该单位缴纳社会保险的，须通过二级单位、一级单位逐级上报，不得直接以一级单位作为“申报单位”，以此类推。

**8.与申报单位关系**：

申报单位和社保缴纳单位应一致的，一般选择“正式职工”；

不一致的，如劳务派遣的，还需填写劳务派遣单位，并在“上传其它附件”模块上传劳务派遣协议、社保证明、劳动合同等材料（证明申报人、申报单位与劳务派遣单位的三方关系）。

9.**是否委托评审**：选“否”。

10.**参加工作时间、专业工作年限：**

参加工作时间按首次参加工作时间填写（统招生一般在大学毕业后，在校的实习期不算），应与“工作经历”栏目中的“开始时间”一致。

专业工作年限指实际从事专业技术工作的年限（事业单位扣除管理岗工作年限），按周年计算，中间中断的，扣除间断时间累计计算。

五、基本信息

1.上传近期**2寸正式免冠照片**。

2.点“**获取社保缴费信息**”，选取从事本专业工作以来的缴费起止年月。社保缴纳单位与申报单位不一致的，在“上传其它附件”模块上传社保证明、劳务派遣协议等，证明与申报人的三方关系。

3.有更名等情况的，点“**身份证照信息检查**”，调取身份证信息，并在“上传身份证材料”提交身份证明材料；

4.如涉及档案出生日期与身份证不一致，可在“**档案出生日期修改证明**”提交相关证明材料。

六、学历信息

（一）信息填报及上传材料要求

**1.信息填报。填写的毕业时间、毕业院校及专业等内容须与学历（学位）证书记载完全一致。**评审依据学历若与全日制学历相同，可点击“复制”。

（1）**全日制学历：**一般指国家统招学历，包括高中学历、统招中专、高考统招学历及军校（有军籍）统招的专科、本科学历。据实填写，例如高中学历的，专业和学位填“无”即可。

（2）**评审依据学历：**一是学信网可查的最高学历，国家承认的非全日制高职、网络教育、成人教育（含夜大、函授、脱产、业余）等，**“学信网验证码”为必填项（即学信网《学历证书电子注册备案表》中的在线验证码）。**二是学信网不可查的国（境）外学历、党校学历、技工院校学历等，据实填写，无须填写“学信网验证码”。

**2.上传材料要求。**全日制学历仅上传学历（学位）证书原件，评审依据学历须上传学历（学位）证书原件、学历认证材料等。具体包括：

**（1）全日制学历（学位）：**上传学历（学位）证书原件

**（2）评审依据的学历（学位）：**上传学历（学位）证书原件；学信网《学历证书电子注册备案表》或《学历认证报告》；学信网《学位认证报告》；国外学历的上传《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》；党校学历的上传中央（省委）党校官网查询的《学历证书电子注册备案表》；技工院校毕业的上传毕业生登记表、在校期间取得的技师职业资格证书。

**注意：**以上学历（学位）的备案（认证）报告，需单位审核人核实，核实无误后在右上角签署“已核实”，盖单位公章。

（二）特殊情况处理

**1.本科毕业后，又获硕士学位（无毕业证）：**评审依据学历填写“本科”，依据学位填写“硕士”。提供本科的《学历证书电子注册备案表》或《学历认证报告》、硕士的《学位在线验证报告》，并填写硕士学位的学信网验证码。

**2.专升本、硕博等连续全日制学历：**全日制学历与评审依据学历均可填写最高全日制学历。

**3.技工院校学历：**中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业，可分别按相当于中专、大专、本科学历申报对应专业的职称。

**4.评审依据学历毕业时间：**工作后取得的学历作为评审依据学历的，对该学历毕业时间无年限要求。

**5.第二学士学位申报：**指本科毕业获学士学位后，再攻读并毕业（一般2年）另一学科门类的本科专业，并获“第二学士学位”。本科四年期间取得的“双学位”不符合此要求。

**6.工程类专业学位研究生：**获得工程类硕士专业学位者，可提前1年申报相应工程类职称（专业学位领域须与申报职称专业一致）。

**7.毕业证书丢失的，可用档案中《毕业生登记表》代替。**

**8.教育部不承认、学信网无法查询的学历不受理，**例如军校委培生等。组织、人社部门另有规定的按文件执行。

（三）评审依据学历的认证报告类别

**1.学信网认证学历学位：**《教育部学历证书电子注册备案表》（2002年毕业（含）之后，请将有效期设置最大期限6个月）；《中国高等教育学历认证报告》（2002年之前毕业的）；《中国高等教育学位认证报告》。查询网址：<https://www.chsi.com.cn/>。

**2.国（境）外学历：**教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书。查询网址：https://portal.cscse.edu.cn/。

**3.党校学历：**山东省委党校的《学历证书电子注册备案表》（查询网址：http://reg.sddx.gov.cn:8100/common/loginby）；中央党校学历查询截图（查询网址：https://ci.ccps.gov.cn/diploma/）。

**4.技工院校学历：**毕业生登记表、在校期间取得的高级工、预备技师职业资格等。

七、现专业技术职称、职业资格

现专业技术职称、职业资格（分专业技术类职业资格和高技能人才职业资格），三种证书按申报方式选择一种填写作为本次评审依据。

（一）信息填报

**1.依据“现专业技术职称”申报。**现职称专业与拟申报专业须一致或相近。

**职称系列：**一般选工程技术、药品技术（改系列申报的须按实际选择）。

**获得现职称时间**：通过评审取得的职称证书，一般包含评审时间和公布时间。2021年5月前取得的职称资格从公布（生效）之日起算;2021年5月后取得的职称资格从评审通过之日起算；正规全日制院校毕业生认定取得职称的，从具有职称管理权限的人力资源社会保障部门或者主管部门审批之日起算；考试取得专业技术类职业资格的，以证书批准日期起算。

**现职称获得方式**：按实际情况选择。“正常晋升”一般指评审取得；“职称考试”一般为考试取得；“考核认定”一般为初级认定或研究生中级认定。注意：获得方式为“改系列评审”的必选；个别不确定情形的可不选。

**是否为本次评审依据**：一般必选“是”；若所填证书对应的任职年限未达到正常晋升要求，则选“否”。

**现聘专业技术职务**：填写依据的现专业技术职称名称，事业单位必填，企业无聘任的不填；**聘任时间：**填写首次受聘现专业技术职务资格的聘任时间，而非取得资格时间；**聘任年限：**填写截至2025年12月31日聘任累计年限，按周年计算，中间有间断的扣除间断时间。例如:不满5年，则填4。

**注意：**如现职称是通过改系列评审取得，需要累计改系列前后年限晋升中级的，应先填写现职称信息，再“新增”一条改系列前的职称信息，同时上传改系列前职称的原《评审表》或《改系列表》扫描件。

**2.使用“现职业资格”申报。**现职业资格专业与拟申报专业须一致或相近；不得使用注册证书代替职业资格证书。

①依据**专业技术类职业资格**申报的（例如二级建造师等），“现专业技术职称”框填“无”；“职业资格”、“获得职业资格时间”、“是否为本次评审依据”如实填写。事业单位已聘任该职业资格的，还需填写“聘任时间”“聘任年限”。

②依据**技能人才职业资格**申报的（例如技师），填报方式同上。

**3.特殊情况**。有现职称或现专业技术类职业资格，对应的任职年限未达到正常晋升要求，可不填写；若填写，“是否为本次评审依据”必须选“否”。

（二）上传材料：

1.现专业技术职称资格证书（或职业资格证书）原件；

2.除省级直属评委会以及淄博、泰安、聊城、德州、滨州、东营6市颁发的职称以外，其他须办理外地职称调入确认手续的人员，还须提供《外地调入人员专业技术职务资格审核确认登记表》或在“山东省专业技术人管理服务平台”、“人社部全国职称评审信息查询平台”的查询截图；

3.事业单位人员须上传《事业单位专业技术人员聘用审批表》；未实行聘任的企业单位人员无需提供。

八、现任（含兼任）行政职务（非必填项）

行政职务一般指组织中具有管理权限和职责的职位。如无行政职务，此处不需填写。

**上传材料：**行政职务任命文件或会议纪要等相关佐证材料。事业单位申报人员有行政职务，因工作需要确需在专业技术岗位上兼职并按专业技术岗位进行管理的，按干部人事管理权限办理有关审批手续，上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件扫描件。

九、任现职以来考核情况信息

（一）信息填报。填写**近5年（2020-2024）的考核情况**（按年度分开填写），等次按实际考核结果填写。

1.受聘专业技术职务（岗位）：根据现聘职称情况填写（如助理工程师），改系列申报的按现职称填写（如“经济师”），不得填写行政职务。无专业技术职称写“无”。

2.**正常晋升中级职称的，专科本科学历须至少提交近4年（硕士至少提交近2年）**的年度考核；**专科申报药品技术中级须至少提交近6年**的年度考核；**技能人才申报中级至少提供近3年**的年度考核。

**注意：**一个考核年度为1月-12月或7月至次年6月均可；一个年度内换单位的，工作情况实事求是填写，当年度最后一个单位盖章。

1. 上传材料：上传《专业技术人员年度考核登记表》（见第二大项“注意事项”中的各类表格下载链接）；事业单位在编人员上传《事业单位工作人员年度考核表》（其中聘用岗位非专技岗位的，还需提供聘任专业技术岗位的《聘用审批表》原件扫描件）；高技能人才也可提供技能人才相关考核表。

十、外语/计算机（非必填项）

参加“全国职称外语等级考试”和“全国专业技术人员计算机应用能力考试”合格的，如实填写。

**上传材料：**上传相应合格证书；其他无关证书不上传。

十一、近五年学习培训及继续教育经历

专业技术人员需按规定完成**近5年继续教育**，每年累计不低于90学时，其中公需科目不少于30学时、专业科目不少于60学时。“服务平台”自动从“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”（http://117.73.255.69:9080/）提取近5年继续教育数据。

（一）平台使用说明

专业技术人员登录“济南市专业技术人员继续教育公共服务平台”（http://221.214.69.254:9090/）进行学习。

（二）学时年限要求

1.申报工程技术中级需至少完成**近4年**（2022-2025年度）继续教育。

2.专科申报药品技术中级需至少完成**近6年**（2020-2025年度）继续教育。

3.高技能人才申报工程技术中级职称需至少完成**近4年**（2022-2025年度）继续教育。

**注意：**拟参加济南市2025年度工程技术中或药品技术中级职称评审的人员，须在网上申报前一周完成公需科目和专业科目学时，以免影响申报。

十二、工作经历（系统设置不超过6条，请适当合并）

据实填写，时间连贯。从参加工作时间开始填写（即工作经历的开始时间应与系统填写的“参加工作时间”一致），须与社保缴纳经历一致。同一单位不同岗位可合并填写，工作经历最多不超过6条。“专业技术职称”按实际填写，没有填无。

**上传材料：《工作经历证明》**（见附件3工作经历证明模版，由现工作单位出具）。

十三、任现职以来取得的代表性成果

（一）一般要求

1.包括获奖/表彰、课题/项目、专利、论文/著作、其他共5类，**每类填报不超过3项，总数不超过15项，严格按类别分类填写，不得混写混报。**其中，工法、标准、软件著作权以及其他不能明确对应类别的成果填入“其他”类别中。

**2.不允许填写取得现职称以前和无原件的业绩成果，所填报的代表性成果需已完成，**佐证材料需能体现本人姓名。

3.同一项目获得不同奖项的只能填写一项，佐证材料包括受奖项目颁奖单位的表彰奖励文件、获奖证书等。

4.专业技术人员通过复合型人才、改系列等特殊政策参加职称评审的，在之前晋升时已使用过的业绩成果，不得重复使用。

（二）成果名称填报格式

1.严格按照获奖/表彰、课题/项目、专利、论文/著作、其他五种类型，实事求是填报。

2.论文/著作的“成果名称”，须按照“论文：\*\*\*\*\*\*”或“著作：\*\*\*\*\*\*”格式，以便区分。

3.获奖/表彰、课题/项目、其他三类中的“等级”，例如标准类可注明国家标准、地方标准、行业标准、团体标准、企业标准等；工法可注明省级工法、国家级工法等。实事求是，以此类推。

4.时间。完成时间以业绩成果证书或文件落款时间为准，论文著作以发表、出版时间为准，项目课题以结题或验收时间为准。

5.位次。个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，按照“申报人位次/总人数”格式填写（如：3人合作完成，申报人为第1位，填写为“1/3”）。

（二）上传证明材料

1.论文/著作

同一论文/著作的各类证明材料需合并为单个PDF上传，扫描顺序：国家新闻出版署查询截图；三大主流数据库（知网/万方/维普）的刊物收录检索截图（仅论文需提供）；纸质出版物部分页面截图。不得提交各种正在申报（进行）还未出版的论文。

**（1）国家新闻出版署查询截图**

论文：期刊/期刊社查询截图（登录国家新闻出版署-办事服务-从业机构和产品查询-期刊/期刊社）。

著作：出版物信息查询截图（登录国家新闻出版署-[办事服务](https://www.nppa.gov.cn/bsfw/" \t "https://www.nppa.gov.cn/bsfw/cyjghcpcx/qkan/_blank" \o "办事服务)-[从业机构和产品查询](https://www.nppa.gov.cn/bsfw/cyjghcpcx/" \t "https://www.nppa.gov.cn/bsfw/cyjghcpcx/qkan/_blank" \o "从业机构和产品查询)-出版物信息查询）。用人单位须严格核查著作是否为合法合规取得，对于未参与编著、违规获取，查询不到作者姓名等情形，且无法提供有效证明的，不得作为评审依据。

**（2）期刊收录、当期目录及论文文章截图**

①期刊收录指该刊物在知网（出版物检索）、万方（搜期刊）、维普（搜期刊）三大主流数据库之一有正常更新，截图包括网站LOGO、期刊介绍、出版信息、\*年\*期等内容；

②当期目录指从数据库搜索到某期刊\*年\*期的刊物目录，截图包括当期刊物的目录列表、论文文章标题、作者姓名；

③论文文章指论文文章内容页面，截图包括文章标题、工作单位、作者姓名、文章摘要。

**举例：**知网收录的《管理世界》刊物2024年第9期，毛日昇的《[工业机器人应用与就业再配置](https://kns.cnki.net/kcms2/article/abstract?v=si2fSHvxfzieRJF005fERJpAySrHZ3f4GPUFwfuIaPEKvSvyUfvmz07KQz4S2uDdAkkvRly6pafOWJ5s_qDUsGyJlqsKERRnAhJZPijtJeunYsG6RiAOSeaXDxXfFKCXDX0MAbHQxNEHjErqBPyAgEgxnauUUYnbrR5Jpe5P8t7mBv18-M8Dzg==&uniplatform=NZKPT&language=CHS" \t "https://navi.cnki.net/knavi/_blank)》论文。先在知网（出版物检索）中检索到《管理世界》期刊，截图内容包括：左上角中国知网LOGO、《管理世界》期刊介绍、出版信息（左下方点击2024年第9期展开当期目录）；目录中毛日昇的《[工业机器人应用与就业再配置](https://kns.cnki.net/kcms2/article/abstract?v=si2fSHvxfzieRJF005fERJpAySrHZ3f4GPUFwfuIaPEKvSvyUfvmz07KQz4S2uDdAkkvRly6pafOWJ5s_qDUsGyJlqsKERRnAhJZPijtJeunYsG6RiAOSeaXDxXfFKCXDX0MAbHQxNEHjErqBPyAgEgxnauUUYnbrR5Jpe5P8t7mBv18-M8Dzg==&uniplatform=NZKPT&language=CHS" \t "https://navi.cnki.net/knavi/_blank)》论文标题；点击论文标题进入论文文章页面。

**（3）纸质论文出版物扫描件：**需上传期刊封面（体现刊号和出版日期）、目录（标注作者姓名）、出版信息、论文正文。

纸质著作出版物需上传封面、扉页、作者（编委）信息、图书在版编目、目录、部分撰写内容正文等。

**（4）其他情况：**

发表在国外刊物的论文，须上传论文的英文和中文翻译件、教育部科技查新工作站（例如山东大学图书馆）出具的检索证明原件扫描件。

论文有奖项的，该奖项与论文合并扫描，不得将该奖项放在“获奖/表彰”中。

建设工程、环境保护工程、煤炭工程、交通工程、水利工程、质量工程按照相应标准条件规定，不得使用电子刊物等。

2.专利

专利需提供专利证书原件的扫描件、简介页、说明书、知识产权局的检索查询结果、在实践中推广应用证明（具体根据相应专业申报标准条件要求提供）等。转让形式取得的专利不作为个人业绩。

3.课题/项目

课题、科技计划项目等，一般指地方党委、政府及有关行政主管部门正式确定的年度或阶段性建设工程类重点研究课题、科技计划项目等。需提供立项、开题、结题等材料。科技计划项目需上传立项、验收等材料。课题有奖项的，与申报的课题合并扫描，不得将该奖项放在下面的“获奖”中。

4.奖励/表彰

（1）包括各类发明奖、勘察设计奖、优秀产品奖、QC小组奖、鲁班奖等与专业技术相关的成果及受奖均在评议范围之内。

（2）论文、专利、课题等的获奖不得单独写在“获奖”处，应与论文、专利、课题等合并扫描在对应位置。其他类似情况以此类推。

5.其他类

（1）上传软著、工法、标准（标准设计图集）、计价依据（定额）、导则、软件著作权、本人参与的规划、规章等不能对应以上四种类别的代表性成果。

（2）所填报的代表性成果需已完成，佐证材料需能体现本人姓名。

十四、任现职以来主要专业技术工作成绩及表现

主要包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等情况。填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确。字数上限为1200字，请不要体现申报人员姓名。

1. “六公开”监督卡

1.公示完毕无异议，用人单位出具《公示情况报告表》（附件4），并组织填写《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》（附件4）。

**注意：**《“六公开”监督卡》中的“实际参加推荐的人数”指签字的本单位“全体专业技术人员或专业技术人员代表”数量；“被推荐申报人数”指此次被推荐申报工程技术或药品技术中级的人数。**“六公开”监督卡落款时间应在公示情况报告表落款时间之后。**

**2.上传材料：《公示情况报告表》**原件扫描件（签字、日期、盖章齐全；须明确公示有无异议）；**《“六公开”监督卡》**原件扫描件（日期、签字、盖章齐全）。以上材料合并扫描并上传在“六公开监督卡”模块中。

十六、参加何种学术团体并任何种职务,有何社会兼职。如实填写相关情况并上传相应佐证材料；没有则不填。

十七、上传其他附件。

**根据申报专业填写相应的《评价标准条件对照表》**（附件5，申报人签字，用人单位审核盖章），上传此处。

劳务派遣的，还需在此上传派遣协议、社保证明、劳动合同等材料。评委会要求上传的其他证明材料。

此处不上传任何代表性成果等材料。

十八、**个人及时关注“申报信息页面-状态跟踪”，审核退回须修改的，按照修改意见尽快修改并及时上报。**若出现离职等特殊情况，原单位不再支持继续申报，此时须及时告知评委会，办理申报中止手续，且不再缴纳相关费用。

十九、纸质材料报送要求

1.《山东省专业技术职称评审表》：系统自动生成，待评委会审核通过后，个人登录平台自行下载打印（A3纸型，正反面同方向，一式一份）各栏目须完善签名、盖章及日期等信息。其中，“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏须明确审核意见，不得空缺。若系统数据发生修改，须重新打印并按要求完善签字盖章手续。

2.按照改系列（专业）申报职称的，还须呈报《改系列申报专业技术职称评审表》1份（见第二大项“注意事项”中各类表格下载链接，A4纸型，正反面同方向）。

3.纸质资料由各主管部门统一呈报区人社局，具体报送时间区人社局另行通知。

二十、证书发放

评审通过人员可登录个人账号，在“我的申报信息”页面“证书状态-下载证书”，可自行打印电子证书，不再发放纸质职称证书。