附件2

职称服务平台操作流程

**按照职称申报有关要求，我市专业技术人才申报中、高级职称均需**通过“山东省专业技术人员管理服务平台”（简称“平台”）（https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html）进行申报、审核、呈报。

一、注册开户

用人单位（主管部门）、个人可选择“山东省专业技术人管理服务平台”或“山东省政务统一平台”进行注册登录。下面以“山东省专业技术人管理服务平台”注册为例。

1、用人单位（主管部门）。单位（部门）进入平台首页，点击“单位注册”，填写相关信息（带红色\*的为必填项），点击“注册”完成注册。

2、个人注册。申报人员进入平台首页，点击“个人注册”，填写个人信息，点击“注册”完成注册。

二、路径开通

1、路径申请。**单位（部门）上报数据之前，须先与上报单位建立有效路径，**申报数据通过相应路径逐级上报至区人社局。

单位（部门）登录平台，点击左上角“隐藏菜单”按钮菜单按钮图标展开菜单，依次点击“职称评审-单位路径申请-新增路径”，选择相应“职称系列”、“职称级别”，在“上级或主管单位名称”搜索框中查询出单位，点击“确认选择”，“上报路径审核单位名称”自动获取，点击“确定保存”，联系上报单位进行路径审核开通。

**提示：**事业单位的上报单位为其上级主管部门，**企业的上报单位为《营业执照》载明的企业住所地的乡镇（街道）**。主管部门的上报单位为“济南市济阳区人力资源和社会保障局”。**之前已开通路径的不再重复申请。**

1. 路经审核。主管部门登录平台，点击左上角“隐藏菜单”按钮菜单按钮图标展开菜单，点击“职称评审-单位路经审核”，选择要审核的路径信息，点击“审核通过”完成路径开通，若路径申请有误，点击“审核不通过”，输入原因退回。

三、个人数据申报

1、进入个人信息页面：申报人员平台，点击“职称评审申报”。

2、新增申报信息：点击“新增申报信息”，选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击“跳过”重新填写。

3、填写基本信息：请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误，并填写“申报信息”（带红色\*为必填项），完成后保存。

**提示：同一年度“职称申报”和“考核认定”只能选择一项填写。**

4、填写申报表单：不同系列需填写不同表单，按照相关系列（专业）申报通知要求，逐项填写学历、专业技术职称、年度考核、工作简历、业绩成果等内容，并在相应位置上传证明材料，填写完毕后点击“确认申报”。

5、确认申报：确认填报无误后，点击页面下方“确认申报”。若无法提交，请仔细阅读系统提示进行信息完善。

**提示：**确认申报前可对申报内容进行修改，确认申报后，数据自动上报至用人单位账号，无法再做修改。

1. 进度查询和修改：登录平台，在“职称评审申报进度”

条目查看申报审核进度。在个人申报界面可查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。

**提示：仅能修改被退回条目，即右上角有“新增”或有“修**

**改”操作信息的。**

四、单位（部门）数据审核

单位（部门）登录平台，先按提示录入审核人员信息，点击左上角“菜单”按钮菜单按钮图标展开菜单，点击“职称评审-职称申报数据审核”，选择一条申报数据，点击“审核”。按照相关系列（专业）填报要求，审核申报信息，对符合条件且填报规范的，点击页面上方的“审核通过”；对不符合条件或填报不规范的，点击“审核不通过”并写明原因，再点击页面上方的“退回”，申报信息直接退回到申报人员个人账号。

**提示1：用人单位账号新增实名制审核设置，**单位须按照提示录入专职审核人员信息，否则单位无法对数据进行审核上报。

**提示2：单位（部门）数据审核后，申报信息并未直接上传到上报单位，还需进行“数据上报”操作才能完成。**

**提示:3：**若数据审核通过后又想退回数据，点击“职称评审-职称申报数据审核”，在“审核状态”下拉栏中选择“通过未上报”，找到相关数据，进入审核页面可重新进行审核退回。

五、单位（部门）数据上报

单位（部门）登录平台，点击左上角“隐藏菜单”按钮菜单按钮图标展开菜单，点击“职称评审-职称申报数据上报”，选择相应“年度、申报级别、职称系列”进行查询，找到相关数据，点击复选框□，再点击“数据上报”，申报信息上报至主管部门。

六、常见问题

1.无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码;或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账号密码登陆，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2.上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持PDF、JPG、PNG格式，单个文件大小不超过5MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。