

济南市济阳新城供热有限公司〔2025〕安 015

## **相关方安全管理制度**

**济南市济阳新城供热有限公司 发布**

# 修改说明

[illegible]

# 相关方安全管理制度

## 第一章 总则

**第一条** 为加强相关方的安全管理，减少外来人员的安全风险，预防各类事故的发生，确保公司生产经营正常进行，依据国家安全生产法律、行政法规和规定，结合济南市济阳新城供热有限公司实际，制定本制度。

**第二条** 本制度适用济南市济阳新城供热有限公司区域范围内工作的相关方及人员安全管理工作。

**第三条** 本制度制定过程中主要参考以下安全生产法律、法规。

（一）《中华人民共和国安全生产法》（主席令〔2021〕第88号）

（二）《山东省安全生产条例》（2022年3月1日施行）

（三）《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（省357号令修正）

（四）《山东省生产经营单位劳务派遣人员和灵活用工人员安全管理办法》（鲁应急发〔2022〕7号）

（五）济南市安全生产委员会办公室关于印发《济南市生产经营单位劳务派遣人员和灵活用工人员安全管理指导清单》的通知

（六）《山东省人民政府安全生产委员会关于进一步加强企业外包施工作业安全管理的指导意见》

## 第二章 术语和定义

**第四条** 本制度使用的术语和定义如下：

（一）“相关方”是指除正式员工外，在公司范围内从事工程项目施工、技改项目、协作项目、设备设施检修、货物运输、劳务承包、工序承包、租赁、技术指导服务、售后服务、送货、产品委托加工、物流服务、环保绿化工程、后勤服务(含物业、保卫、食堂、保洁等)、学习访问、代培、参观等活动的外来单位或个人。

主要包括：建设工程承包方、设备检修维护工程承包方、工序承包方、劳务承包方、生产运营包运方、供货方，以及劳务派遣方和从事技术交流售后服务、参观、学习、考察等外来协作项目、活动的单位及人员。

（二）济南能源集团内部各单位之间如有业务交叉，也应相互视为“相关方”。

（三）劳务派遣人员是指由劳务派遣单位派遣给生产经营单位使用的用工人员。

（四）灵活用工人员是指除劳务派遣人员外，生产经营单位通过互联网平台、中介服务机构、劳动力市场等渠道雇佣的临时提供劳务服务的其他人员。

### **第三章 管理职责**

**第五条** 各部门相关方管理工作职责：

（一）安全管理部：负责建立健全公司相关方安全管理制度，负责监督检查各有关部门对相关方的管理情况。

（二）合同签订部门：负责相应承租或承包单位的管理、审核各类证件和资格；与相关方签订合同及安全生产管理协议。内容包括：相关人员资质、安全生产条件、事故隐患排查与治理、安全生产教育与培训、事故应急救援、安全生产检查等内容；检

查、督促相关方落实国家安全生产法律法规和公司相关安全管理要求；对相关方施工过程进行安全监管，对违规事项进行处罚。未签订安全生产管理协议、未进行安全教育培训，禁止进入作业现场。对临时用工实施审批，并监督检查临时用工安全管理落实。

（三）各用工部门负责本部门相关方的安全管理：负责对相关方进入本部门区域的安全生产活动进行监督管理；负责对本部门相关方人员进行安全技术交底、安全教育和安全告知及安全生产监管和考核；协助相关方进行危险源辨识、风险控制和安全措施制定。负责对相关方安全生产管理协议的执行情况进行监督检查。

**第六条** 相关方要按照国家有关法律法规和公司相关方安全生产管理制度建立健全安全管理规章制度并落实，认真履行安全管理职责，落实安全管理主体责任。

## **第四章 工作要求**

**第七条** 相关方和外来人员实行“谁引进，谁监管，谁负责”“谁用工，谁监管，谁负责”和“谁的区域、谁管理、谁负责”的原则，由签订合同的部门(单位)指定专人进行监督管理；相关方和外来人员的作业现场安全，由所在部门(单位)进行安全监督管理，发现问题必须立即制止。

**第八条** 合同签订部门(单位)对外签订劳务、协作、承包、租赁、技术服务等合同前必须严格审查相关方单位的安全资质。签订合同时，应当签订专门的安全生产管理协议，或者在合同中约定各自的安全生产管理职责，明确各自的安全生产管理职责和应当采取的安全措施，并指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调。

## 第九条 供应方管理

凡进入公司管理区域的供应商人员应遵守以下规定：

- （一）服从对接部门人员的管理，接受管理人员的安全检查。
- （二）未经相关部门允许，严禁进入各种危险作业场所、重点区域。

（三）供应商车辆需要进入厂区的，应严格遵守厂区交通安全管理的有关规定。供应商人员必须遵守工作区域的相关安全规章制度，必须佩戴劳动防护用品(如安全帽、安全带等)，并听从引导人员的指令。

## 第十条 承包商的安全管理

（一）对承包商的安全资质审查：

1. 承包商入场前，引进部门必须对相关方的安全资质(包括资质证书、营业执照、安全生产许可证原件及年审情况；承担电梯、锅炉、起重设备、消防设施等特种(特殊)设备作业的相应资质证书等)和安全生产条件进行考证审查，未经安全资质审查或审查不合格的承包商严禁入场。

2. 安全生产管理机构及其人员配备，现场负责人及专职安全员的安全资格证书等。

（二）安全作业人员的技术素质(包括现场作业负责人、工程技术人员和工人)及特种作业人员取证情况。

（三）引进部门负责与承包商签订安全生产管理协议。

（四）承包商应成立有效、健全的内部安全管理体系，设置现场安全管理机构，全面落实安全生产责任制，专兼职安全员配备必须符合有关规定要求。

（五）作业过程的安全管理：

1. 相关方人员进行公司作业现场后，必须遵守公司安全管理要求，作业期间遵守公司有关安全管理规章制度、执行安全操作规程，接受公司的安全管理。

2. 相关方作业人员进入公司后，发包部门对其进行安全教育，做好记录并存档备查。

3. 相关方在公司内从事特种作业的人员，须持有有效的特种作业操作资格证书，严格执行安全操作规程。

4. 现场作业中，必须严格执行安全动火、安全用电、有限空间作业等各项安全管理和安全许可审批制度，经批准方可作业。

5. 承包商发生伤亡事故，应实时上报公司，对事故不得隐瞒和虚报。配合事故调查小组的调查，执行“四不放过”原则，防止事故的重复发生。

6. 公司发包部门对承包商安全施工方案、安全措施的实施进行监督检查，制止和纠正现场作业人员“三违”行为，必要时按照合同或安全生产管理协议中规定执行。

#### **第十一条 外来作业人员的安全管理**

（一）外来作业人员进入公司区域必须进行安全培训，由对接部门负责安全培训或安全告知。需进入生产现场作业的，如设备安装、检验及维修等，需经对接部门安全培训合格后，方可进入现场开展作业活动。

（二）外来作业人员必须遵守企业各项安全管理规定、规范和安全操作规程，听从现场人员管理，穿着符合公司要求的劳保用品，未经同意，不得任意进入与作业无关的区域，不得任意动用现场的设备，严禁违章操作，保证生产和人身安全。严禁酒后进入作业现场。

（三）外来作业人员应保护现场的安全设备、设备和器材，如消防栓、灭火器材、警告牌、围栏等，对其违章行为而造成的破坏负责。

（四）外来作业人员应对带入现场的工具、材料、设备的安全性能负责。

## **第十二条 劳务派遣人员和灵活用工人员的安全管理**

（一）劳务派遣人员和灵活用工人员的安全管理，坚持“谁用工、谁管理、谁负责”的原则。

（二）以劳务派遣方式用工的，综合办公室应当与劳务派遣单位订立劳务派遣协议，明确各自承担的安全生产培训和培训职责以及具体内容。

（三）使用灵活用工人员的，用工部门应当按照平等自愿、协商一致的原则，与用工人员签订劳务合同。涉及实习学生和其他实习人员的，应当与实习委派单位、实习人员签订三方实习协议，明确劳动安全防护条件和应承担的安全责任；如果实习学生和其他实习人员是由集团公司委派的，按照集团公司的通知要求执行。

（四）劳务派遣协议、劳务合同、实习协议应当明确劳动安全卫生以及培训等事项。

（五）使用劳务派遣人员和灵活用工人员的，综合办公室签订劳务派遣协议或劳务合同前，应当对拟用工人员进行审核，确保其具备必要的安全生产知识和能力。涉及特种作业、特种设备作业等特殊岗位的，还应当审核技能职业资格证书等信息。

（六）使用劳务派遣人员或灵活用工人员的，用工部门应当对其进行岗位安全操作规程和安全操作技能的培训。



(七) 公司各部门(单位)负责职责范围内的安全培训,并建立相应培训档案,如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等。

### **第十三条 其他人员安全管理**

(一) 对于进入单位或我单位所属经营范围区域内进行参观学习、业务洽谈、提供技术服务、采买、运输、送货及其他需要进入企业的个人或单位,由对接部门负责安全风险告知。安全告知主要包括:作业过程或区域的有关危险源、主要风险和预防控制措施、安全注意事项等。

(二) 对接部门负责为其提供适当的劳动防护用品,陪同进作业现场。

(三) 参观人员应在接待人员引导下进行参观,不得独自行动。

## **第五章 监督考核**

**第十四条** 相关方人员纳入本单位统一管理,明确其责任范围和考核标准等内容,各部门(单位)对本部门管理范围内的相关方进行监督、检查。

**第十五条** 劳务派遣人员和灵活用工人员不落实岗位责任,不服从管理,违反安全生产规章制度或者操作规程的,由公司或对口部门给予批评教育,依照有关规章制度给予相应的处理;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

**第十六条** 安全管理部不定期地按照签订的安全生产管理协议对各部门管理相关方的情况进行监督检查,并根据监督检查情况按照公司有关制度进行考核。

## 第六章 附则

第十七条 本制度由安全生产委员会负责解释和修订。

第十八条 本制度未尽事宜,按照国家相关法律、法规、标准的规定执行。

第十九条 本制度自下发之日起施行。

## 附表1

使用灵活用工人员申请表（样表）

单位：

申请单位		申请人		编号	
使用岗位					
使用人数					
预计开始时间	年 月 日 时 分				
预计结束时间	年 月 日 时 分				
现场作业负责人	姓名：		职务：		
是否涉及特种作业 特种设备业					
涉及特种作业特种 设备作业种类					
是否涉及危险作业					
涉及危险作业种类					
所需资质					
危害辨识					
申请单位意见	签字： 年 月 日 时 分				
生产经营单位有 关部门意见	年 月 日				
安全管理部（安全 总监）意见	年 月 日				

备注：《使用灵活用工人员申请表》规定了使用灵活用工人员申请流程，聘用劳务派遣人员可参照此表，可根据实际情况增加或细化，但应含本表内容。

表2

使用单位劳务派遣和灵活用工人员安全管理台账（样表）

企业信息						劳务派遣人员					灵活用工人员					合计	
经营地址	联系人	联系方式	员工总数	安全生产培训教育人次	发现隐患整改数量	劳务派遣公司名称	劳务派遣人员姓名	联系方式	使用岗位	起始时间	雇佣渠道	灵活用工人员姓名	联系方式	使用岗位	起始时间	劳务派遣	灵活用工

填报人：

时间： 年 月 日

备注：《劳务派遣和灵活用工人员安全管理台账》规定了企业和政府劳务派遣和灵活用工人员安全管理台账，可根据实际情况增加或细化，但应含本表