

济南市济阳新城供热有限公司〔2025〕安 027

特种设备安全总监、安全员管理制度

济南市济阳新城供热有限公司 发布

修改说明

[illegible]

特种设备安全总监、安全员管理制度

第一章 总则

第一条 为落实企业安全生产主体责任，完善安全生产管理体系，全面提升安全生产管理能力和水平，根据安全生产相关法律法规规章的规定，结合济南市济阳新城供热有限公司实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于特种设备安全总监、安全员管理。

第三条 本制度制定过程中主要参考以下安全生产法律、法规。

- (一) 《中华人民共和国安全生产法》
- (二) 《山东省安全生产条例》
- (三) 《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》
- (四) 《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》
- (五) 《特种设备使用管理规则》

第二章 职责要求

第四条 安全管理部负责对特种设备安全总监、安全员管理的日常工作实施综合监督管理。

第五条 安全管理部每半年应至少对公司特种设备安全总监、安全员管理情况进行全覆盖综合监督检查 1 次。

第六条 公司生产管理部负责对特种设备安全总监、安全员的专业监督管理。

第七条 公司生产管理部每半年应至少对公司特种设备安全总监、安全员管理情况进行全覆盖专业监督检查 1 次。

第八条 公司相关管理部门负责特种设备安全总监、安全员的组织人事、教育培训和监督考核管理；每半年应至少对公司特种设备安全总监、安全员配备、培训等情况进行全覆盖监督检查1次。

第九条 公司其他部门根据职能分工负责特种设备安全总监、安全员相关监督管理工作。

第十条 各特种设备使用单位负责依法配备特种设备安全总监、安全员，并履行下列职责：

（一）特种设备使用单位负责人应当支持和保障特种设备安全总监、安全员依法开展特种设备使用安全管理工作，在作出涉及特种设备安全的重大决策前，应当先充分听取特种设备安全总监、安全员的意见和建议；

（二）应当对特种设备安全总监、安全员进行法律法规、标准和专业知识培训、考核，同时对培训考核情况予以记录并存档备查；

（三）应当为特种设备安全总监、安全员提供必要的工作条件、教育培训、工具器具和岗位待遇，充分保障其依法履行职责；

（四）建立对特种设备安全总监、安全员的激励约束机制，对工作成效显著的给予表彰和奖励，对履职不到位的予以惩戒；

（五）组织建立基于特种设备安全风险防控的动态管理机制，结合本单位实际，落实自查要求，组织制定《特种设备安全风险管控清单》，组织建立健全日管控、周排查、月调度工作制度和机制；

（六）应当将主要负责人、特种设备安全总监和特种设备安全员的设立、调整情况，《特种设备安全风险管控清单》《特种

设备安全总监职责》《特种设备安全员守则》以及特种设备安全总监、特种设备安全员提出的意见建议、报告和问题整改落实等履职情况予以记录并存档备查。

第三章 特种设备安全总监、安全员

第十一条 公司应按《使用规定》和《使用规则》要求进行特种设备安全总监、安全员人员配备，下发正式的任免文件，初始任命和变动调整及时报备安全管理部、生产技术部。

除《使用规定》中要求不得兼任的情形外，安全总监、安全员根据本单位实际可以兼任。

第十二条 特种设备安全总监配备

特种设备使用单位应当配备特种设备安全总监，协助主要负责人履行本单位特种设备安全的领导职责，确保本单位特种设备的安全使用。

特种设备安全总监宜由本单位管理层中负责特种设备使用安全的管理人员担任。

第十三条 特种设备安全员配备

特种设备使用单位应当按照《使用规则》要求，根据本单位特种设备的数量、特性等配备适当数量的专职安全员或安全员，具体负责特种设备使用安全。

第十四条 持证要求

特种设备安全总监、特种设备安全员持证要求按《使用规则》执行。

特种设备安全总监、专职安全员应当取得特种设备安全管理人员资格证书。

第十五条 特种设备安全总监职责

（一）组织宣传、贯彻特种设备有关的法律法规、安全技术规范及相关标准；

（二）组织制定本单位特种设备使用安全管理制度，督促落实特种设备使用安全责任制，组织开展特种设备安全合规管理；

（三）组织制定特种设备事故应急专项预案并开展应急演练；

（四）落实特种设备安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（五）对特种设备安全人员进行安全教育和技术培训，监督、指导特种设备安全人员做好相关工作；

（六）按照规定组织开展特种设备使用安全风险评价工作，拟定并督促落实特种设备采取安全风险防控措施；

（七）对本单位特种设备使用安全管理工作进行检查，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（八）接受和配合有关部门开展特种设备安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（九）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他特种设备使用安全管理职责。

（十）应每周至少组织一次风险隐患排查，分析研判特种设备使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，形成《每周特种设备安全排查治理报告》。

（十一）特种设备安全总监应每月向单位主要负责人至少进行一次特种设备安全总监管理工作情况汇报，对当月特种设备安全日常管理、风险隐患排查治理等情况进行总结，对下个月重点工作作出调度安排，形成《每月特种设备安全调度会议纪要》。

第十六条 特种设备安全员职责

（一）建立健全特种设备安全技术档案并办理本单位特种设备使用登记；

（二）组织制定特种设备安全操作规程；

（三）组织对特种设备作业人员和技术人员进行教育和培训；

（四）组织对特种设备进行日常巡检，监督检查特种设备作业人员到岗值守、巡回检查等工作情况，纠正和制止违章作业行为；

（五）编制特种设备定期检验计划，组织实施特种设备燃烧器年度检查，督促落实特种设备定期检验和后续整改等工作；

（六）按照规定报告特种设备事故，参加特种设备事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（七）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他特种设备使用安全管理职责。

（八）特种设备安全员应每日根据《特种设备安全风险管控清单》，按照相关安全技术规范和本单位安全管理制度的要求，对投入使用的特种设备进行巡检，形成《每日特种设备安全检查记录》，对发现的安全风险隐患，应当立即采取防范措施，及时上报特种设备安全总监或者单位主要负责人。未发现问题的，也应当予以记录，实行零风险报告。

第四章 考核与奖惩

第十七条 各涉及特种设备使用的单位建立对特种设备安全总监和特种设备安全员的激励约束机制，对工作成效显著的给予表彰和奖励，对履职不到位的予以惩戒。

第十八条 公司根据政府对各涉及特种设备使用的单位监督检查情况，结合全覆盖监督检查情况，酌情对特种设备安全总监和特种设备安全员进行奖惩。

第五章 附则

第十九条 本制度由安全生产委员会负责解释和修订。

第二十条 本制度未尽事宜，按照国家相关法律、法规、标准的规定执行。

第二十一条 本制度自下发之日起施行。