

济南市济阳新城供热有限公司〔2025〕安 003

## **安全生产责任制管理制度**

济南市济阳新城供热有限公司 发布

## 修改说明

[illegible]

# 安全生产责任制管理制度

## 第一章 总则

第一条 为贯彻落实国家安全生产相关法律法规，坚持“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”“谁主管、谁负责”“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的安全管理原则，结合济南市济阳新城供热有限公司实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于济南市济阳新城供热有限公司从业人员安全生产责任制的制定、管理和考核。

第三条 本制度制定过程中主要参考以下安全生产法律法规。

（一）《中华人民共和国安全生产法》（2021年9月1日实施）

（二）《中华人民共和国职业病防治法》（主席令〔2018〕第24号）

（一）《山东省安全生产条例》（2021年12月3日山东省第十三届人民代表大会常务委员会第三十二次会议修订）

（三）《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（省人民政府令357号修正）

（四）《大中型企业安全生产标准化管理体系要求》（GB/T 33000-2025）

## 第二章 术语与定义

第四条 安全生产责任制是根据我国的安全生产方针“安全第一，预防为主，综合治理”和安全生产法规建立的各级领导、职能部门、工程技术人员、岗位操作人员在劳动生产过程中对安

全生产层层负责的制度。

### 第三章 职责要求

**第五条** 公司建立统一领导、分级管理、逐级负责的安全生产责任制体系，对安全生产责任制落实情况进行监督管理。各部门针对各项安全生产管理要求具体负责落实。

**第六条** 根据各自机构及岗位设置，结合“安平台”安全信息化系统管理要求，建立健全覆盖全员的安全生产责任制，并建立相应机制，对责任制的落实进行监督考核。

**第七条** 明确安全生产责任，把安全生产重大事项、目标、考核等纳入董事会的重要议程，并作出决议。

**第八条** 公司综合办公室应当带头贯彻执行安全生产方针政策、法律法规、规章制度，将安全生产纳入思想政治宣传范畴，开展安全生产文化建设，营造良好的安全生产氛围；督促公司领导班子贯彻落实安全生产工作要求和任务，及时了解掌握安全生产情况；加强对安全生产党政同责落实情况的监督检查，将安全生产工作纳入领导班子业绩考核内容，并认真组织落实。

**第九条** 主要负责人是本单位安全生产的第一责任人，对安全生产负主要领导责任；其他分管负责人按照“谁主管、谁负责”“管生产经营必须管安全”“管业务必须管安全”“属地管理”的原则对分管范围内安全生产工作负责。

**第十条** 公司各部门负责人是本部门的安全第一责任人，负责本部门全员安全生产责任的制定、分解和落实，加强本部门人员的安全教育培训，不断提高本部门人员的安全意识和安全技能。

**第十一条** 坚持党政工团齐抓共管，人人参与的原则，人人享有安全生产方面的权利，同时负有自觉履行安全生产方面的义

务。

## **第四章 公司党政主要负责人安全生产责任制**

### **第十二条 党支部书记、董事长安全生产职责**

（一）组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

（二）确定符合条件的安全生产分管负责人或者安全总监、技术负责人；

（三）依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员；

（四）每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

（五）每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

（六）保证本单位安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定；

（七）组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，负责管控重大风险，建立健全重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度；

（八）建立健全本单位（构成重大危险源的企业）重大危险源安全管理制度并督促落实；

（九）督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患；每季度至少全面检查一次，属于高危生产经

营单位的，每月至少全面检查一次；

（十）组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；

（十一）依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；

（十二）加强本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理；

（十三）建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度；

（十四）组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练；

（十五）建立、健全本单位的单位负责人现场带班制度，属于高危生产经营单位的，应当组织制定并实施 24 小时应急值班制度；

（十六）及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救；

（十七）法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

### 第十三条 总经理安全生产职责

（一）协助董事长落实全员安全生产责任制，细化分解至各岗位并监督执行；

（二）组织执行并持续优化安全生产规章制度和操作规程；

（三）统筹安全生产投入管理，监督建设项目安全设施“三同时”执行；

（四）推进双重预防机制落地，牵头管控重大安全风险；

（五）组织开展安全隐患排查，督促各部门落实整改措施；

（六）组织实施安全培训计划，推进安全生产标准化与安全

文化建设；

- （七）统筹特殊作业及重大危险源安全管理；
- （八）落实应急救援预案与带值班制度，组织开展应急演练；
- （九）完善安全绩效考核机制，推进安全管理团队建设；
- （十）事故发生后组织抢救，协助上报并配合调查整改；
- （十一）完成董事长交办的其他安全工作，履行法定职责。

#### 第十四条 副总经理安全生产职责

（一）在主要负责人领导下，对分管范围内安全生产负直接领导责任，对分管业务履行“一岗双责”，组织分管部门、落实安全生产责任制，统筹推进安全管理与业务协同；

（二）组织分管范围安全风险分级管控和隐患排查治理体系建设，指导开展双控工作，对较大及以上风险实施重点管控，监督重大隐患整改闭环，建立动态管理机制；

（三）参与审定安全生产规划和年度计划，分解安全生产工作目标，跟踪安全生产投入使用情况，保障资金合理、有效用于安全保障环节；

（四）参与编制安全生产规章制度、操作规程及安全管理体系文件，覆盖各业务领域，监督执行情况，定期组织评审修订，适配法规与业务变化。

（五）加强危险作业管理，监督方案执行，协调资源保障作业安全；

（六）每月至少一次组织开展安全生产综合检查或专项检查，聚焦分管业务风险点，对发现的重大安全问题、系统性隐患，组织专题会议协调解决，挂牌督办整改；

（七）定期参加安全专题会议，听取各企业、部门安全工作

汇报，分析安全形势，研究解决重大安全管理问题，部署阶段性安全重点任务；

（八）组织安全管理部开展跨企业、跨区域安全监督检查，建立联动执法机制，对违规行为严肃处理，督促企业落实处罚整改要求；

（九）组织分管业务板块在业务开展过程中嵌入安全管理要求，从项目立项、合作洽谈阶段前置安全审核，确保开发项目、合作业务符合安全法规及标准；

（十）统筹分管范围内安全培训教育工作，制定年度安全培训计划，针对分管部门、关键岗位，每年至少组织一次全性安全专项培训，推动安全技能与意识提升；

（十一）参与分管范围内事故调查处理，成立专项调查组，遵循“四不放过”原则，查明原因、界定责任，制定并监督落实防范措施，建立事故复盘与经验反馈机制；

（十二）负责协调与政府安全监管部门、行业主管部门的工作衔接，及时传达政策要求，组织落实专项整治、标准化创建等工作，维护良好政企安全管理互动关系；

（十三）履行法律、法规、规章及规定的其他安全管理职责。

#### **第十五条 其他分管负责人安全生产职责**

（一）按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，抓好分管范围内的安全生产工作，对分管范围内的安全生产工作负直接领导责任。

（二）认真贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》以及国家有关安全生产的方针、政策、法规和上级有关规定，并提出具体意见，组织、监督落实；



（三）经常深入基层、现场检查指导安全、经营工作，及时了解安全生产情况；

（四）负责组织制定、健全、完善所分管业务的规章制度和全员安全责任制，并监督执行；

（五）参加安全生产委员会会议，听取安全汇报，总结存在问题，提出处理意见，布置安全生产工作任务；

（六）参加安全生产大检查工作，对危及安全生产的重大问题、重大隐患，负责组织协调，限期解决；

（七）在分管工作范围内，依法履行建设项目安全设施和职业病防护设施“三同时”规定；

（八）严格执行安全生产事故处理“四不放过”的原则，负责管辖范围的各类事故调查、分析、处理；

（九）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

## **第五章 安全生产委员会及各部门安全生产责任**

### **第十六条 安全生产委员会安全生产责任**

（一）组织学习、宣传贯彻各项安全生产法律、法规、制度和标准；传达上级安全生产有关文件、会议精神；

（二）制定年度安全生产目标并组织实施；

（三）编制并适时更新公司各部门的各项安全生产责任制、安全技术规程、安全技术措施和年度安全培训计划，并对落实执行情况进行监督和考评；

（四）督促建设工程项目各项安全生产措施费用的支付；组织检查各部门安全生产物资的配备；审批有关安全生产方案；

（五）组织公司各部门签订安全生产目标责任书，监管安全生产工作；根据上级要求或工作需要，组织开展安全生产大检查，

督促各部门建立健全安全生产风险分级管控隐患排查治理长效机制，并对落实执行情况进行监督；

（六）每季度组织召开一次安全领导小组会议，研究部署和指导协调各部门安全生产工作，分析安全生产形势，协调解决安全生产工作中的重大问题；

（七）按照安全生产“四不放过”的原则，分析处理安全生产事故，并提出改善措施的建议；

（八）组织推进企业安全标准化、安全文化建设活动。

#### **第十七条 安全管理部安全生产责任**

（一）部门负责人是本部门的安全第一责任人，在分管领导的领导下，全面负责部门的安全工作；

（二）建立和完善公司安全生产管理体系；

（三）制定公司年度安全目标，并制定安全生产考核方案，监督考核各部门执行落实情况；

（四）检查各部门安全生产规章制度的贯彻落实情况；

（五）组织开展安全检查，对发现的不安全行为或隐患要求责任单位立即整改或限定整改期限，必要时有权要求立即停工，并跟进整改情况；

（六）依照公司安全管理规定，对违反安全生产规章制度的个人或部门、所属企业提出处理意见；

（七）落实公司安全绩效考评规定，做到公平、公正、公开；

（八）做好公司年度安全生产费用的管理，优先确保必需的安全投入；

（九）统筹管理公司消防、内保反恐及各类突发事件应急处置工作；

（十）组织或者参与本单位生产安全事故应急预案的制定、演练，督促定期组织应急演练；

（十一）督促、指导公司严格落实风险分级管控及隐患排查治理体系要求并持续改进；

（十二）统筹公司安全生产宣传、教育和培训各项工作；

（十三）积极配合、协调开展企业安全文化建设，深入推进企业安全生产标准化，进一步提升本质安全；

（十四）及时、如实报告安全生产事故，配合、协助有关部门开展事故调查；

（十五）法律、法规、规章以及公司部署的其他安全生产职责。

#### 第十八条 综合办公室安全生产责任

（一）部门负责人是本部门的安全第一责任人，在分管领导的领导下，全面负责部门的安全工作；

（二）落实公司安全文件的审核、发文办理工作及外来安全文件统收、处理、督办工作；

（三）建立健全公务车辆管理制度，落实安全行车措施，加强对驾驶员的安全教育，严禁带病行车、疲劳驾驶、酒后开车、超速行驶、无证驾驶等违法违规行为；配合公安部门做好公司交通事故的调查处理工作；

（四）落实办公区域的消防、安全用电及治安保卫工作的安全管理，并定期组织开展安全检查；

（五）按照职责分工参加公司应急管理工作，负责与上级部门信息联络、文件报送、会议组织、资料整理汇总及应急善后处置工作；

（六）法律、法规、规章以及公司部署的其他安全生产职责。

### 第十九条 生产技术部安全生产责任

（一）部门负责人是本部门的安全第一责任人，按照“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则，在分管领导的领导下，全面负责部门的安全工作；

（二）组织落实安全生产主体责任，组织开展安全风险评估与隐患排查治理工作，强化日常安全管理；督促各单位落实技改维修管理及施工现场检查工作，监督安全措施落实情况，及时排查并消除各类施工作业隐患，保障施工安全与工程质量。

（三）组织各单位开展生产运行类安全检查、危险源辨识及风险预判活动，一旦发现安全隐患，立即组织整改，确保生产运行安全；编制、审核各类操作规程及设备管理规程，监督安全规章制度的执行；制定生产、检修等计划及技术指标时，同步落实安全措施。

（四）监督指导供热运行方案体系建设，组织各供热企业制定或修订冬季供热生产运行保障方案，确保供热生产安全稳定；充分利用信息化系统开展供热安全监管，督促供热企业完善管线GIS系统信息录入，并保证信息准确；负责生产运行调度管理，协调应急抢修，传达落实安全生产指令。

（五）组织或参与安全检查，分析处理生产隐患，制定并监督整改措施，配合完善安全生产保障体系；负责特种设备技术监督，监督定期检验，审定设备运行及安全装置参数，保障供热设施安全运行。

（六）监督检修质量、材料供应及安全风险管控；参与生产设施改扩建等项目的设备选型、监督及验收移交；组织基建工程

验收（含安全验收）；管理生产类固定资产，管控项目安全风险。

（七）按照职责权限参与组织或参与事故应急预案编制和应急演练工作；事故发生时提供技术支持，协调抢修抢险；参与事故调查及应急预案制定、演练，负责生产运行类事故处理。

（八）在规定权限内，参与技改维修、生产类事故的调查、处理、统计、上报工作。

（九）配合开展技能竞赛，支持职工技术革新。

（十）贯彻落实国家、行业及集团安全生产法规制度，履行法律法规及集团规定的其他安全生产职责，以及公司部署的其他安全生产职责。

## 第二十条 市场开发部安全生产责任

（一）部门负责人为本部门安全第一责任人，依据“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”原则，在分管领导领导下，全面负责部门安全工作。

（二）认真贯彻执行国家、行业和上级安全生产的方针政策、法律法规及公司安全管理制度，承担与本职工作有关的安全职责，工作中保证自身安全。

（三）完成本部门中有关安全生产的工作内容，把“安全第一，预防为主，综合治理”的思想贯穿于工作的始终，参加相关的安全活动。

（四）按工作要求深入基层，检查指导工作，调查研究，发现安全隐患及时处理、报告，并研究、提出合理化建议。

（五）参加有关的事故调查分析，并提出相关意见和建议。

（六）根据工作职责参加公司突发事件的应急救援工作。

（七）法律、法规、规章以及公司规定其他职责。

## 第二十一条 供热服务运行部安全生产责任

（一）部门负责人为安全第一责任人，按“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”原则，全面落实部门安全生产责任制，明确全员安全职责，监督责任落地。

（二）严格遵守单位安全生产规章制度及供热系统运行、设备操作、管网维护等专项规程，在热源调控、管道巡检等工作中保障自身及作业区域安全。

（三）按时参加安全生产教育培训，学习供热安全知识与操作技能；积极参与生产安全事故应急演练，重点熟悉供热故障、极端天气等突发情况处置流程。

（四）发生供热运行相关安全事故（如设备故障、管网泄漏）时，按规定及时如实报告，不得迟报、漏报、谎报或瞒报，配合后续处置工作。

（五）对供热技改、抢修施工现场落实作业许可制度，定期开展供热系统安全检查，重点排查管网压力、设备状态、防寒防冻措施，管控风险、消除隐患。

（六）贯彻《安全生产法》等法规政策，结合供热实际提出落实意见，监督供热运行中劳动安全与职业卫生工作，维护职工作业健康权益。

（七）参加单位安委会会议，听取安全汇报；针对员工安全意识、作业条件提出防事故对策，参与冬季保供安全方案等重大安全生产问题研究。

（八）督促部门落实安全生产主体责任，建立健全全员安全生产责任制及考核机制，配备专兼职安全管理人员，推动供热安全制度、规程标准化。

（九）参与安全生产大检查，监督老旧管网等重大隐患治理；开展供热安全知识竞赛、案例警示教育，加强部门安全文化建设，提升全员安全素养。

（十）按分工参与供热事故救援，做好伤亡事故善后，依法参加事故调查并提处理意见；妥善处理安全举报，保护举报人权益，履行法规及公司规定的其他安全职责。

## 第二十二条 一次管网部安全生产责任

（一）严格落实安全生产责任制，明确部门及全员在管网安全管理中的职责，确保各项安全工作落到实处。

（二）遵守本单位的安全生产规章制度与操作规程，尤其是管网运行、维护、检修等环节的专项安全规定，保障自身及作业安全。

（三）积极参与本单位的生产安全事故应急演练，重点熟悉管网泄漏、爆管等突发事件的应急处置流程，提升应急响应能力。

（四）在发现管网相关生产安全事故时，及时、如实报告，不得迟报、漏报、谎报或瞒报，配合事故后续处理工作。

（五）认真落实本单位安全生产教育培训工作，组织部门人员学习管网安全知识、操作技能及职业健康防护知识，不断提升安全意识和业务水平。

（六）确保本部门管网生产运行安全稳定，加强对管网系统的日常监控与维护，及时处理影响管网安全运行的问题。

（七）按时对管网技改、抢修施工现场进行安全管理，严格执行作业许可制度；定期开展管网安全检查及风险管控，及时消除安全隐患。

（八）对管网所辖范围进行常态化安全巡查，重点检查管网

有无泄漏、腐蚀、支撑是否牢固等情况，做好巡查记录并及时处理发现的问题。

（九）履行法规及公司规定的其他安全职责。

### 第二十三条 客服部安全生产责任

（一）严格落实安全生产责任制，明确部门及各岗位在安全工作中的责任，确保安全责任层层落实。

（二）遵守本单位的安全生产规章制度与操作规程，在客户服务全过程中严格执行安全规范，保障自身及服务对象安全。

（三）按时参加本单位组织的生产安全事故应急演练和安全生产教育培训工作，掌握应急处置技能和安全知识。

（四）发现生产安全事故时，及时、如实报告，不迟报、漏报、谎报或瞒报，配合事故处理。

（五）组织开展本部门的安全生产教育培训，提升客服人员的安全意识和应对安全问题的能力。

（六）做好客服人员安全管理监督工作，督促客服人员在工作中遵守安全规定，纠正不安全行为，确保客服工作安全有序开展。

### 第二十四条 企管人力部安全生产责任

（一）严格落实安全生产责任制，明确部门及全员在安全生产管理中的职责，确保各项安全工作落到实处。

（二）遵守本单位的安全生产规章制度与操作规程，尤其是人员管理、培训组织、制度建设等环节的专项安全规定，保障自身及关联作业安全。

（三）积极参与本单位的生产安全事故应急演练，重点熟悉人员调配、应急保障等相关应急处置流程，提升应急响应配合能



力。

（四）在发现安全生产相关事故或隐患时，及时、如实报告，不得迟报、漏报、谎报或瞒报，配合事故后续处理中的人力保障及善后协调工作。

（五）认真落实本单位安全生产教育培训工作，统筹组织全员安全培训，重点推进特种作业人员、安全管理人员资质培训，不断提升全员安全意识和合规作业水平。

（六）确保本部门安全生产管理工作有序推进，加强对培训场地、办公区域等重点区域的日常安全监控与维护，及时处理影响安全的相关问题。

（七）按时对安全培训、制度落地等相关工作开展安全管理，严格执行相关工作规范；定期开展部门安全检查及风险管控，及时消除安全隐患。

（八）对部门所辖办公区域、培训场地等范围进行常态化安全巡查，重点检查消防设施、用电安全、应急通道等情况，做好巡查记录并及时处理发现的问题。

（九）履行法规及公司规定的其他安全职责。

## **第二十五条 财务部安全生产责任**

（一）严格落实安全生产责任制，明确部门及全员在安全生产资金保障中的职责，确保各项安全资金保障工作落到实处。

（二）遵守本单位的安全生产规章制度与操作规程，尤其是安全资金管理、费用核算等环节的专项安全规定，保障资金使用合规及作业安全。

（三）积极参与本单位的生产安全事故应急演练，重点熟悉应急资金调配、事故善后费用核算等相关应急处置流程，提升应

急响应保障能力。

（四）在发现与安全资金相关的违规问题或安全隐患时，及时、如实报告，不得迟报、漏报、谎报或瞒报，配合事故后续处理中的资金核算及保障工作。

（五）认真落实本单位安全生产教育培训相关的资金保障工作，确保安全培训费用及时足额拨付，组织部门人员学习安全生产资金管理相关知识，提升安全资金保障意识和业务水平。

（六）确保本部门安全生产资金保障工作有序开展，加强对安全投入资金的预算管控与使用监管，及时处理影响安全资金正常拨付使用的问题。

（七）按时对安全投入资金的使用情况进行监督管理，严格执行资金审批制度；定期开展安全资金使用专项检查及风险管控，确保资金专款专用，及时纠正违规使用问题。

（八）对部门所辖办公区域、资金档案存放区域等范围进行常态化安全巡查，重点检查消防设施、用电安全、档案存放安全等情况，做好巡查记录并及时处理发现的问题。

（九）履行法规及公司规定的其他安全职责。

## 第二十六条 信息化办公室安全生产责任

（一）严格落实安全生产责任制，明确部门及全员在信息化系统安全管理中的职责，确保各项安全工作落到实处。

（二）遵守本单位的安全生产规章制度与操作规程，尤其是信息系统运维、数据安全、网络安全等环节的专项安全规定，保障自身及信息化相关作业安全。

（三）积极参与本单位的生产安全事故应急演练，重点熟悉信息化系统故障应急处置、数据备份恢复等相关流程，提升应急

响应保障能力。

（四）在发现信息化相关安全隐患或事故时，及时、如实报告，不得迟报、漏报、谎报或瞒报，配合事故后续处理中的信息化技术支持工作。

（五）认真落实本单位信息化领域安全生产教育培训工作，组织部门人员学习信息安全知识、系统安全运维技能，提升安全防护意识和业务水平。

（六）确保本部门信息化安全生产管理工作有序推进，加强对服务器机房、网络设备、生产控制系统等重点区域和设备的日常安全监控与维护，及时处理影响信息化安全运行的问题。

（七）按时对信息化系统升级、设备检修等相关工作开展安全管理，严格执行作业许可和安全审批制度；定期开展信息化安全专项检查及风险管控，及时消除安全隐患。

（八）对部门所辖服务器机房、办公区域等范围进行常态化安全巡查，重点检查消防设施、用电安全、防雷防静电、数据存储安全等情况，做好巡查记录并及时处理发现的问题。

（九）履行法规及公司规定的其他安全职责。

## **第二十七条 工程管理部安全生产责任**

（一）严格落实安全生产责任制，明确部门及全员在工程建设、改造项目安全管理中的职责，确保各项安全工作落到实处。

（二）遵守本单位的安全生产规章制度与操作规程，尤其是工程招投标、施工现场管理、项目验收等环节的专项安全规定，保障自身及工程相关作业安全。

（三）积极参与本单位的生产安全事故应急演练，重点熟悉工程施工事故应急处置、现场救援协调等相关流程，提升应急响

应配合能力。

（四）在发现工程建设相关安全隐患或事故时，及时、如实报告，不得迟报、漏报、谎报或瞒报，配合事故后续处理中的工程相关调查及整改工作。

（五）认真落实本单位工程领域安全生产教育培训工作，组织部门人员学习工程安全管理知识、施工安全规范，督促施工单位开展安全培训，提升工程安全管理水平。

（六）确保本部门工程安全管理工作有序推进，加强对在建工程、改造项目的全程安全监控，及时处理影响工程安全的相关问题。

（七）按时对工程施工现场进行安全监督管理，严格执行施工安全许可制度；定期开展工程安全专项检查及风险管控，督促施工单位及时消除安全隐患。

（八）对所辖在建工程项目现场、办公区域等范围进行常态化安全巡查，重点检查施工防护措施、消防设施、用电安全、施工人员劳保用品佩戴等情况，做好巡查记录并及时处理发现的问题。

（九）履行法规及公司规定的其他安全职责。

## 第二十八条 蒸汽运营部安全生产责任

（一）严格落实安全生产责任制，明确部门及全员在蒸汽生产、输送、供应等环节的安全职责，确保各项安全工作落到实处。

（二）遵守本单位的安全生产规章制度与操作规程，尤其是蒸汽锅炉运行、热力管道输送、蒸汽用户接驳等环节的专项安全规定，保障自身及运营作业安全。

（三）积极参与本单位的生产安全事故应急演练，重点熟悉

蒸汽泄漏、管道爆裂、锅炉故障等突发事件的应急处置流程，提升应急响应和救援能力。

（四）在发现蒸汽运营相关生产安全事故时，及时、如实报告，不得迟报、漏报、谎报或瞒报，配合事故后续处理工作。

（五）认真落实本单位蒸汽运营领域安全生产教育培训工作，组织部门人员学习蒸汽安全运营知识、操作技能及应急处置方法，不断提升安全意识和业务水平。

（六）确保本部门蒸汽运营安全稳定，加强对蒸汽锅炉、热力管道、调压站等关键设备设施的日常监控与维护，及时处理影响蒸汽安全运营的问题。

（七）按时对蒸汽运营相关技改、抢修施工现场进行安全管理，严格执行作业许可制度；定期开展蒸汽运营安全专项检查及风险管控，及时消除安全隐患。

（八）对所辖蒸汽管道、调压站、用户接驳点等范围进行常态化安全巡查，重点检查管道有无泄漏、腐蚀、支撑是否牢固及设备运行是否正常等情况，做好巡查记录并及时处理发现的问题。

（九）履行法规及公司规定的其他安全职责。

## **第六章 工作要求**

### **第二十九条 安全生产责任制的制定**

（一）主要负责人负责组织制定安全生产责任制。

（二）领导层、各部门负责人、安全管理人员、从业人员根据本部门、班组、岗位实际情况制定安全生产责任制，责任制内容要描述明确、具体，具有可操作性。

（三）公司制定的安全生产责任制以正式文件的形式下发执行。

### **第三十条 安全生产责任制的培训**

主要负责人、各部门负责人、安全生产管理人员、技术人员和各岗位的作业人员，每年均应接受相关岗位的安全生产责任制培训，确保所有人员对本单位、各岗位的安全生产职责有充分的认识和理解，能够履行本岗位的安全生产职责，实现安全生产。

### **第三十一条 安全生产责任制的评审与修订**

（一）公司每年组织安全生产责任制评审，确保与国家安全生产法律法规和方针政策的符合性。

（二）发生以下情形时需重新修订安全生产责任制：

- （1）法律法规及政策标准变更；
- （2）企业组织架构或岗位调整；
- （3）业务范围拓展与变化；
- （4）事故教训与隐患反馈；
- （5）相关方管理需求变化等。

（三）修订后的安全生产责任制经批准后重新发布实施。

## **第七章 安全生产责任制的考核**

### **第三十二条 考核程序**

（一）对安全生产责任制每半年进行一次考核。

（二）公司对分管负责人进行考核，分管负责人对各部门负责人进行考核。

（三）各部门按照安全生产目标责任书签订的层级实行逐级考核，考核结果备查。

（四）安全管理部对各部门责任制落实情况进行监督检查。

### **第三十三条 考核评分**

（一）公司级安全责任制考核采取赋分制，满分 100 分，85

分及以上为合格，90分～94分良好，95分（包含95分）以上优秀，85分以下为考核不合格。

（二）考核结果及应用。

（三）凡出现安全责任事故的，按不合格进行考核。

（四）对考核结果为不合格的，根据安全生产“一票否决”的原则，取消当年一切评先评优资格。

（五）针对扣分项由责任部门 and 责任人制定相应的纠正预防措施。对考核结果为优良的，优先推荐参加各类评先评优。

## **第八章 附则**

**第三十四条** 本制度由公司安全生产委员会负责解释和修订。

**第三十五条** 本制度未尽事宜，按照国家相关法律、法规、标准的规定执行。

**第三十六条** 本制度自下发之日起施行。