

济南市济阳新城供热有限公司〔2025〕安 042

设备检维修管理制度

济南市济阳新城供热有限公司 发布

设备检维修管理制度

第一章 总则

第一条 为确保公司设备设施的安全、稳定运行，提高设备设施的可靠性和使用寿命，降低设备设施的故障率和维修成本，特制定本管理制度。通过规范设备设施的检修、维修、保养工作流程，明确各部门和人员的职责，加强对设备设施的管理和监督，保障公司生产经营活动的顺利进行。

第二条 本制度适用于公司内所有设备设施的检修、维修、保养管理，包括生产设备、辅助设备、办公设备、特种设备等。

第三条 本制度制定过程中主要参考以下安全生产法律、行政法规和规定。

（一）《中华人民共和国安全生产法》（主席令〔2021〕第88号）

（二）《特种设备安全监察条例》国务院令 第549号修订

（三）《建设项目安全设施“三同时”监督管理暂行办法》（国家安监总局〔2015〕77号修改）

第二章 术语与定义

第四条 设备设施检修：指对设备设施进行全面检查、测试、调整和修复，以恢复设备设施的性能和功能，确保设备设施的安全运行。

第五条 设备设施维修：指对设备设施出现的故障进行

诊断、排除和修复，以恢复设备设施的正常运行。

第六条 设备设施保养：指对设备设施进行日常清洁、润滑、紧固、调整等维护工作，以延长设备设施的使用寿命，降低设备设施的故障率。

第三章 职责要求

第七条 设备管理部门职责：

（一）负责制定设备设施检修、维修、保养计划，并组织实施；

（二）负责设备设施的日常管理和监督，建立设备设施档案，记录设备设施的运行情况、检修、维修、保养情况等；

（三）负责设备设施的技术改造和升级，提高设备设施的性能和效率；

（四）负责设备设施的报废鉴定和处理，确保设备设施的安全、环保。

第八条 生产技术部职责：

（一）负责设备设施的日常使用和维护，按照操作规程正确使用设备设施，避免因操作不当导致设备设施损坏；

（二）负责设备设施的日常巡检，及时发现设备设施的故障和隐患，并报告设备管理部门；

（三）配合设备管理部门进行设备设施的检修、维修、保养工作，提供必要的支持和协助。

第九条 维修部门职责：

（一）负责设备设施的故障诊断和排除，按照维修计划和操作规程进行设备设施的维修工作，确保维修质量和安全；

（二）负责设备设施的维修记录和报告，记录设备设施的故障情况、维修方法、维修结果等，并及时报告设备管理部门；

（三）负责设备设施的维修工具和备件的管理，确保维修工具和备件的齐全、完好。

第四章 具体内容

第十条 检修计划制定：

（一）设备管理部门根据设备设施的运行情况、维修记录、保养周期等因素，制定年度、季度、月度设备设施检修计划；

（二）检修计划应包括检修项目、检修时间、检修人员、检修费用等内容；

（三）检修计划应经主要负责人审批后实施。

第十一条 维修流程管理：

（一）设备设施出现故障时，生产技术部应立即停止使用，并报告设备管理部门；

（二）设备管理部门应及时组织维修人员进行故障诊断和排除，确定故障原因和维修方案；

（三）维修人员应按照维修方案进行维修工作，确保维修质量和安全；

（四）维修完成后，维修人员应进行设备设施的调试和试运行，确保设备设施正常运行；

（五）维修人员应填写维修记录和报告，记录设备设施的故障情况、维修方法、维修结果等，并及时报告设备管理

部门。

第十二条 保养内容规定：

（一）日常保养

1. 生产技术部负责设备设施的日常清洁、润滑、紧固等保养工作，确保设备设施的外观整洁、运行平稳；

2. 日常保养应在设备设施使用前后进行，保养内容应包括设备设施的清洁、润滑、紧固、调整等。

（二）定期保养

1. 设备管理部门根据设备设施的保养周期，制定定期保养计划，并组织实施；

2. 定期保养应包括设备设施的全面检查、测试、调整和修复，确保设备设施的性能和功能符合要求；

3. 定期保养应填写保养记录和报告，记录设备设施的保养情况、保养结果等，并及时报告设备管理部门。

（三）技术改造与升级

1. 设备管理部门应根据公司的发展需求和设备设施的实际情况，制定设备设施的技术改造和升级计划；

2. 技术改造和升级计划应包括改造项目、改造时间、改造费用、改造效果等内容；

3. 技术改造和升级计划应经主要负责人审批后实施；

4. 设备管理部门应组织相关部门和人员进行技术改造和升级工作，确保改造质量和安全；

5. 技术改造和升级完成后，设备管理部门应进行设备设施的调试和试运行，确保设备设施正常运行。

第五章 组织实施

第十三条 计划审批：设备设施检修、维修、保养计划应经主要负责人审批后实施。主要负责人应根据公司的生产经营情况、设备设施的实际情况、资金预算等因素，对计划进行审批，确保计划的合理性和可行性。

第十四条 任务分配：设备管理部门应根据计划，将检修、维修、保养任务分配给相关部门和人员。任务分配应明确任务的内容、要求、时间节点、责任人等，确保任务的顺利完成。

第十五条 进度控制：设备管理部门应加强对检修、维修、保养工作的进度控制，定期检查任务的完成情况，及时解决工作中出现的问题。如因特殊情况需要调整计划，应及时报告主要负责人，并重新审批。

第十六条 质量监督：设备管理部门应加强对检修、维修、保养工作的质量监督，建立质量监督机制，对工作质量进行检查和评估。如发现质量问题，应及时要求整改，确保工作质量符合要求。

第六章 考核

第十七条 考核指标

（一）设备设施故障率

1. 设备设施故障率是指设备设施在一定时间内发生故障的次数与设备设施总运行时间的比值。

2. 计算方法：设备设施故障率=设备设施故障次数÷设备设施总运行时间×100%。

3. 目标值：设备设施故障率应控制在一定范围内，具体目标值根据公司的实际情况确定。

（二）设备设施维修及时率

1. 定义：设备设施维修及时率是指设备设施在发生故障后，及时进行维修的次数与设备设施故障总次数的比值。

2. 计算方法：设备设施维修及时率=设备设施及时维修次数÷设备设施故障总次数×100%。

3. 目标值：设备设施维修及时率应达到一定比例，具体目标值根据公司的实际情况确定。

（三）设备设施保养完成率

1. 定义：设备设施保养完成率是指设备设施按照保养计划进行保养的次数与设备设施应保养总次数的比值。

2. 计算方法：设备设施保养完成率=设备设施实际保养次数÷设备设施应保养总次数×100%。

3. 目标值：设备设施保养完成率应达到一定比例，具体目标值根据公司的实际情况确定。

（四）考核方式

1. 设备管理部门应建立考核机制，定期对各部门和人员的设备设施检修、维修、保养工作进行考核。

2. 考核结果应与各部门和人员的绩效工资挂钩，激励各部门和人员积极做好设备设施的检修、维修、保养工作。

（五）奖惩措施

1. 对在设备设施检修、维修、保养工作中表现突出的部门和个人，应给予表彰和奖励。

2. 对在设备设施检修、维修、保养工作中出现失误或失职的部门和个人，应给予批评和处罚。具体奖惩措施根据公司的相关规定执行。

第七章 附则

第十八条 本制度由安全生产委员会负责解释和修订。

第十九条 本制度未尽事宜，按照国家相关法律、法规、标准的规定执行。

第二十条 本制度自下发之日起施行。