

济南市济阳新城供热有限公司〔2025〕安 044

生产设备设施拆除、报废管理制度

济南市济阳新城供热有限公司 发布

修改说明

[illegible]

生产设备设施拆除、报废管理制度

第一章 总则

第一条 为了确保生产设备设施的拆除和报废工作规范、安全、高效地进行，最大限度地减少对环境的影响，合理处置公司资产，特制定本管理制度。

第二条 本制度适用于公司内所有生产设备设施，包括但不限于机械设备、电气设备、特种设备、自动化控制系统、环保设备等。涵盖从设备设施的拆除申请提出到最终处置完成的全过程管理。

第三条 本制度制定过程中主要参考以下安全生产法律、行政法规和规定。

（一）《中华人民共和国安全生产法》（主席令〔2021〕第88号）

（二）《中华人民共和国环境保护法》（主席令第九号）

（三）《山东省安全生产条例》（2021年12月3日山东省第十三届人民代表大会常务委员会第三十二次会议修订）

（四）《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（山东省人民政府令第357号）

（五）《机械设备安装工程施工及验收通用规范》GB50231-2009

（六）《电气装置安装工程施工及验收规范》

第二章 术语与定义

第四条 设备设施拆除

（一）整体拆除：指将整个生产设备设施从安装位置完全拆卸下来，并搬运至指定地点进行后续处理；

（二）部分拆除：指对生产设备设施的部分组件或部件进行拆卸，以满足设备更新、改造或维修的需要；

（三）保护性拆除：指在拆除过程中，采取特殊的措施保护设备设施的关键部件或有价值的部分，以便在后续的设备更新或改造中能够继续使用。

第五条 设备设施报废

（一）正常报废：指生产设备设施达到使用寿命，无法继续正常使用，或者经过技术鉴定确定其性能严重下降，无法满足生产要求，而进行的报废处理；

（二）提前报废：指生产设备设施虽然未达到使用寿命，但由于技术更新、工艺改进、市场变化等原因，不再适应公司的生产经营需求，而进行的报废处理；

（三）强制报废：指生产设备设施因存在严重安全隐患、不符合环保要求或者违反国家法律法规等原因，被强制要求进行报废处理。

第三章 第三章职责要求

第六条 设备管理部门

（一）拆除和报废评估：

1. 定期对公司的生产设备设施进行巡检和评估，及时发现设备设施的老化、损坏、性能下降等问题。根据设备的使用年限、维修记录、技术状况等因素，判断设备设施是否符合拆除和报废条件；

2. 组织相关部门和专业人员对拟拆除和报废的设备设施进行技术鉴定，评估其剩余价值、安全风险、环保影响等。出具详细的评估报告，为拆除和报废决策提供依据。

（二）方案制定与审批：

1. 根据设备设施的评估结果，制定详细的拆除和报废方案。方案应包括拆除和报废的原因、范围、步骤、安全措施、环保要求、设备设施的处置方式等内容；

2. 组织安全管理部、环保管理部门、使用部门等相关部门对拆除和报废方案进行审核，确保方案的可行性和安全性。方案经主要负责人审批后，方可组织实施。

（三）组织实施与协调：

1. 按照拆除和报废方案，组织相关部门和人员进行拆除和报废工作。负责拆除和报废工作的现场指挥和协调，确保工作的顺利进行；

2. 协调解决拆除和报废过程中出现的问题，如安全事故、环保违规、设备设施处置困难等。及时调整方案，确保拆除和报废工作按时完成。

（四）设备设施处置：

1. 对拆除和报废后的设备设施进行分类整理和妥善处置。对于有剩余价值的设备设施，可以通过出售、拍卖、捐赠等方式进行处置，实现资产的回收和再利用；

2. 对于无剩余价值的设备设施，按照国家有关规定进行报废处理。选择有资质的报废处理单位，签订报废处理合同，确保设备设施的安全、环保处置。

第七条 安全管理部

（一）安全监督与检查：

1. 对设备设施拆除和报废过程中的安全工作进行全面监督和检查。审核拆除和报废方案中的安全措施是否符合国家法律法规和公司安全管理制度的要求；

2. 定期对拆除和报废现场进行安全检查，发现安全隐患及时要求整改。对违反安全规定的行为进行纠正和处罚，确保拆除和报废工作的安全进行。

（二）安全培训与教育：

1. 组织对参与设备设施拆除和报废工作的人员进行安全培训和教育。培训内容包括安全操作规程、个人防护用品的使用、应急救援知识等；

2. 提高作业人员的安全意识和操作技能，确保他们能够正确识别和应对拆除和报废过程中的安全风险。

（三）应急预案制定与演练：

1. 制定设备设施拆除和报废过程中的应急预案，明确应急组织机构、职责分工、应急响应程序等；

2. 组织相关部门和人员进行应急预案演练，提高应对突发事件的能力。确保在发生安全事故时，能够迅速、有效地进行救援和处置。

第八条 环保管理部门

（一）环保监督与检查：

1. 对设备设施拆除和报废过程中的环境保护工作进行监督和检查。审核拆除和报废方案中的环保措施是否符合国

家法律法规和公司环保管理制度的要求；

2. 定期对拆除和报废现场进行环保检查，发现环保问题及时要求整改。对违反环保规定的行为进行纠正和处罚，确保拆除和报废工作的环保进行。

（二）污染物处理与监管：

1. 指导和监督对设备设施拆除和报废过程中产生的污染物进行妥善处理。对于危险废物，如废机油、废电池、含重金属的废渣等，必须按照国家有关规定进行分类收集、储存、运输和处置；

2. 对污染物的处理过程进行监管，确保处理单位具备相应的资质和技术能力。防止污染物对环境造成污染。

（三）环保培训与教育：

1. 组织对参与设备设施拆除和报废工作的人员进行环保培训和教育。培训内容包括环保法律法规、污染物处理方法、环保意识培养等；

2. 提高作业人员的环保意识和操作技能，确保他们能够正确处理拆除和报废过程中产生的污染物。

第九条 使用部门

（一）拆除和报废申请：

1. 根据设备设施的实际使用情况，及时向设备管理部门提出拆除和报废申请。说明设备设施的使用年限、故障情况、维修记录、拆除和报废的原因等；

2. 提供设备设施的相关技术资料和档案，协助设备管理部门进行评估和方案制定。

（二）配合拆除和报废工作：

1. 配合设备管理部门做好设备设施的拆除和报废工作。提供必要的场地、设备、工具等支持，协助解决拆除和报废过程中出现的问题；

2. 安排专人参与拆除和报废工作，负责设备设施的交接、清理和整理工作。确保拆除和报废后的场地符合安全和环保要求。

（三）资产清理与核算：

1. 对拆除和报废的设备设施进行资产清理和核算。与财务部门配合，办理资产注销手续，确保公司资产的准确核算和管理；

2. 对拆除和报废过程中产生的费用进行统计和核算，为公司的成本控制提供依据。

第四章 具体内容

第十条 拆除和报废申请

（一）申请提出：

1. 当生产设备设施出现以下情况时，使用部门应及时向设备管理部门提出拆除和报废申请；

2. 设备设施达到使用寿命，无法继续正常使用；

3. 设备设施严重损坏，无法修复或修复成本过高；

4. 因技术更新、工艺改进、市场变化等原因，设备设施被淘汰。

5. 设备设施存在严重安全隐患，无法消除；

6. 设备设施不符合环保要求，无法整改；

7. 使用部门填写《设备设施拆除和报废申请表》，详细说明设备设施的名称、型号、规格、数量、使用年限、故障情况、拆除和报废的原因等。申请表经部门负责人签字后，提交给设备管理部门。

（二）初步审核：

1. 设备管理部门收到拆除和报废申请后，对申请进行初步审核。审核内容包括申请的完整性、合理性、必要性等；

2. 对于不符合要求的申请，设备管理部门应及时通知使用部门进行补充和完善。对于明显不合理的申请，设备管理部门应与使用部门进行沟通，了解情况后作出处理决定。

第十一条 评估与审批

（一）技术评估：

1. 设备管理部门组织相关部门和专业人员对拟拆除和报废的设备设施进行技术评估。评估内容包括设备设施的技术状况、剩余价值、安全风险、环保影响等；

2. 技术评估可以采用现场检查、测试、分析等方法，必要时可以邀请外部专家进行评估。评估人员应出具详细的评估报告，为拆除和报废决策提供依据。

（二）价值评估：

1. 对于有一定剩余价值的设备设施，设备管理部门应组织进行价值评估。价值评估可以采用市场询价、拍卖、评估公司评估等方法，确定设备设施的市场价值；

2. 价值评估报告应作为设备设施处置的重要依据，确保公司资产的合理处置。

（三）审批流程：

1. 设备管理部门根据技术评估和价值评估结果，提出拆除和报废建议，并填写《设备设施拆除和报废审批表》。审批表应包括设备设施的基本信息、评估结果、拆除和报废建议、处置方式等内容；

2. 《设备设施拆除和报废审批表》经设备管理部门负责人签字后，依次提交给安全管理部、财务部等相关部门进行审核。各部门应在规定的时间内提出审核意见，如无异议，签字确认；

3. 审批表最后提交给主要负责人进行审批。主要负责人根据各部门的审核意见和公司的实际情况，作出拆除和报废的决策。审批通过后，设备管理部门方可组织实施拆除和报废工作。

第十二条 拆除和报废方案制定

（一）方案编制：设备管理部门根据审批结果，制定详细的拆除和报废方案。方案应包括以下内容：

1. 拆除和报废的原因、范围、步骤；
2. 安全措施和应急预案；
3. 环保措施和污染物处理方法；
4. 设备设施的处置方式；
5. 拆除和报废工作的时间安排和进度计划；
6. 责任部门和人员的职责分工；
7. 方案编制应充分考虑设备设施的特点、拆除和报废的难度、安全风险、环保要求等因素，确保方案的可行性和

安全性。

（二）方案审核：

1. 拆除和报废方案编制完成后，设备管理部门应组织安全管理部、环保管理部门、使用部门等相关部门进行审核。审核内容包括方案的完整性、合理性、可行性、安全性、环保性等；

2. 各部门应在规定的时间内提出审核意见，如无异议，签字确认。对于审核中提出的问题，设备管理部门应及时进行修改和完善，确保方案符合要求。

（三）方案审批：

审核通过后的拆除和报废方案，应提交给主要负责人进行审批。主要负责人根据各部门的审核意见和公司的实际情况，作出审批决定。审批通过后，方案方可实施。

第十三条 拆除和报废实施

（一）准备工作：

设备管理部门根据拆除和报废方案，组织相关部门和人员做好拆除和报废前的准备工作。准备工作包括以下内容：

1. 通知相关部门和人员，明确拆除和报废的时间、范围、要求等；

2. 准备拆除和报废所需的设备、工具、材料等；

3. 对拆除和报废现场进行清理和整理，确保现场安全、整洁；

4. 对可能受到影响的设备设施进行保护和隔离，防止拆除和报废过程中对其造成损坏。

（二）拆除和报废作业：

1. 设备管理部门按照拆除和报废方案，组织相关部门和人员进行拆除和报废作业。作业过程中，应严格遵守安全操作规程和环保要求，确保作业人员的安全和环境不受污染；

2. 对于大型设备设施的拆除和报废，应采用专业的拆除和报废设备和技术，确保作业的安全和高效。对于危险作业，如高处作业、动火作业等，必须按照相关规定办理作业许可证，确保作业安全；

3. 拆除和报废过程中，应注意对设备设施的关键部件和有价值的部分进行保护，以便在后续的处置中能够实现资源的回收和再利用。

（三）现场清理：

拆除和报废作业完成后，设备管理部门应组织相关部门和人员对拆除和报废现场进行清理。清理内容包括以下方面：

1. 清理拆除和报废过程中产生的废弃物和垃圾，按照环保要求进行分类处理；

2. 对拆除和报废后的场地进行平整和修复，确保场地符合安全和环保要求；

3. 拆除和报废过程中使用的设备、工具、材料等进行清理和整理，妥善保管或归还。

第十四条 档案管理

（一）档案建立：

设备管理部门应建立设备设施拆除和报废档案，记录设备设施的拆除和报废过程。档案应包括以下内容：

1. 拆除和报废申请；
2. 评估报告和审批表；
3. 拆除和报废方案；
4. 安全和环保措施落实情况记录；
5. 设备设施处置情况记录；
6. 相关照片、视频等资料；
7. 档案建立应及时、准确、完整，确保能够真实反映设备设施的拆除和报废过程。

（二）档案保存：

1. 设备设施拆除和报废档案应妥善保存，以备查阅。档案保存期限应按照国家有关规定和公司的档案管理制度执行；
2. 对于重要的设备设施拆除和报废档案，可以采用电子档案和纸质档案相结合的方式保存，确保档案的安全性和可靠性。

第五章 组织实施

第十五条 计划制定

（一）设备管理部门根据拆除和报废申请和审批结果，制定拆除和报废工作计划。工作计划应明确拆除和报废的时间节点、责任部门和人员、工作内容和要求等；

（二）工作计划应充分考虑设备设施的实际情况、拆除和报废的难度、安全风险、环保要求等因素，确保计划的合理性和可行性。工作计划应经主要负责人审批后实施。

第十六条 任务分配

（一）设备管理部门将拆除和报废工作任务分配给相关部门和人员，明确各自的职责和任务。任务分配应根据各部门和人员的专业特长和工作经验进行，确保任务的顺利完成；

（二）各部门和人员应根据任务分配，制定详细的工作计划和实施方案。工作计划和实施方案应明确工作的具体步骤、时间安排、资源需求等内容，确保工作的有序进行。

第十七条 进度控制

（一）设备管理部门对拆除和报废工作进度进行跟踪和控制，定期检查工作进展情况，及时解决工作中出现的问题。进度控制可以采用定期汇报、现场检查、会议协调等方式进行；

（二）对于进度滞后的工作任务，设备管理部门应及时分析原因，采取有效的措施进行调整和改进。如增加人员、设备、资金等资源投入，优化工作流程，加强协调沟通等；

（三）设备管理部门应定期向主要负责人汇报拆除和报废工作进度情况，确保主要负责人能够及时了解工作进展，作出正确的决策。

第十八条 安全环保管理

（一）安全管理部和环保管理部门应加强对拆除和报废工作的安全和环保管理，定期进行安全和环保检查，督促落实安全和环保措施。安全和环保检查可以采用现场检查、资料审查、询问了解等方式进行；

（二）对于发现的安全和环保问题，安全管理部和环保

管理部门应及时要求整改，并跟踪整改情况，确保问题得到有效解决。对于严重违反安全和环保规定的行为，应依法进行处罚；

（三）设备管理部门应组织相关部门和人员进行安全和环保培训，提高作业人员的安全意识和环保意识，确保拆除和报废工作的安全和环保进行。

第六章 考核

第十九条 考核指标

- （一）拆除和报废计划完成率；
- （二）安全事故发生率；
- （三）环保违规事件发生率。

第二十条 考核方式

（一）由设备管理部门、安全管理部和环保管理部门共同对拆除和报废工作进行考核；

- （二）考核结果纳入相关部门和人员的绩效考核体系。

第二十一条 奖惩措施

（一）对拆除和报废工作成绩突出的部门和个人给予表彰和奖励；

（二）对未按规定进行拆除和报废工作或在拆除和报废工作中发生安全事故、环保违规事件的部门和个人给予批评和处罚。

第七章 附则

第二十二条 本制度由安全生产委员会负责解释和修订。

第二十三条 本制度未尽事宜，按照国家相关法律、法

规、标准的规定执行。

第二十四条 本制度自下发之日起施行。