

济南市济阳新城供热有限公司〔2025〕安 055

## **安全承诺管理制度**

**济南市济阳新城供热有限公司 发布**

## 修改说明

[illegible]

# 安全承诺管理制度

## 第一章 总则

**第一条** 为切实加强济南市济阳新城供热有限公司安全生产管理，强化全员安全责任意识，建立安全生产长效机制，确保公司生产经营活动安全、稳定、有序进行，特制定本安全承诺管理制度。

**第二条** 本制度适用于公司全体员工、各部门以及与公司有业务往来的相关方。

**第三条** 本制度制定过程中主要参考以下安全生产法律、法规：

（一）《中华人民共和国安全生产法》（主席令〔2021〕第 88 号）

（二）《山东省安全生产条例》（2021 年 12 月 3 日山东省第十三届人民代表大会常务委员会第三十二次会议修订）

（三）《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（山东省人民政府令第 357 号）

## 第二章 术语与定义

**第四条** 安全承诺是指公司人员、各部门以及相关方对履行安全职责、遵守安全规章制度、保障安全生产所做出的郑重声明和保证。它涵盖了安全目标的承诺、安全行为的承诺以及对安全结果负责的承诺。

## 第三章 职责要求

**第五条** 公司领导职责：

（一）公司主要负责人是公司安全承诺管理的第一责

任人，对公司的安全生产工作全面负责。

（二）负责组织制定公司安全承诺，确保安全承诺与公司的发展战略和安全生产目标相一致。

（三）领导和推动公司安全承诺的实施，定期组织召开安全会议，听取安全工作汇报，研究解决安全重大问题。

（四）向全体员工及社会公开公司安全承诺，接受员工和社会的监督。

（五）公司领导班子成员应带头践行安全承诺，在各自分管的领域内落实安全责任。

（六）督促分管部门和单位制定并落实安全承诺，将安全承诺纳入日常管理工作中。

（七）定期对分管部门和单位的安全承诺履行情况进行检查和指导，及时发现和纠正存在的问题。

#### **第六条 部门负责人职责：**

（一）各部门负责人是本部门安全承诺管理的直接责任人，对本部门的安全生产工作负责。

（二）组织本部门员工制定和落实安全承诺，确保安全承诺符合部门工作实际和公司安全要求。

（三）定期对本部门员工的安全承诺履行情况进行检查和考核，将考核结果与员工的绩效挂钩。

（四）及时向公司领导汇报本部门安全承诺的履行情况和存在的问题，提出改进措施和建议。

（五）部门负责人应加强与其他部门的沟通与协作，共同落实公司安全承诺，确保公司安全生产目标的实现。

## **第七条 员工职责：**

（一）员工应认真学习和理解公司安全承诺，结合自身岗位实际，制定个人安全承诺。

（二）严格遵守公司安全规章制度和操作规程，不违章作业，不冒险蛮干。

（三）积极参加公司组织的安全培训和应急演练，提高安全意识和应急处置能力。

（四）对发现的安全隐患及时报告，积极参与安全隐患排查治理工作。

（五）员工应互相监督、互相提醒，共同履行安全承诺，营造良好的安全文化氛围。

## **第四章 组织实施**

**第八条** 安全承诺由主要负责人组织制定，安全管理部具体负责起草。安全承诺应包括以下内容：

（一）公司的安全方针和安全目标。

（二）公司对安全生产的承诺，如遵守法律法规、加强安全管理、保障员工安全等。

（三）公司领导和员工的安全职责和义务。

（四）公司对安全投入、安全培训、安全检查等方面的承诺。

（五）各部门安全承诺由部门负责人组织制定，应结合本部门工作实际和公司安全承诺的要求，明确部门的安全目标、安全职责和安全措施。

（六）员工个人安全承诺由员工本人制定，应具体、可

行，涵盖岗位安全操作规程、安全注意事项、应急处置措施等内容。员工个人安全承诺应经部门负责人审核后，在班组内部公开。

#### **第九条 安全承诺的公开：**

（一）公司安全承诺应通过公司网站、公告栏、内部刊物等形式向全体员工及社会公开，接受员工和社会的监督。

（二）各部门安全承诺应在本部门内部公开，张贴在部门办公室或工作场所显著位置，让员工随时可见。

（三）员工个人安全承诺应在班组内部公开，通过班组会议、宣传栏等形式进行公示，互相督促履行。

#### **第十条 安全承诺的培训：**

（一）公司应组织对全体员工进行安全承诺培训，使员工充分理解安全承诺的内容和意义，明确自己的安全职责和义务。

（二）新员工入职时，应进行安全承诺培训，作为入职培训的重要内容。培训内容包括公司安全承诺、安全规章制度、安全操作规程等。

（三）定期对员工进行安全承诺再培训，强化员工的安全意识，确保员工始终牢记安全承诺，自觉遵守安全规章制度。

（四）安全培训可采用集中授课、现场演示、案例分析等多种形式，提高培训效果。培训结束后，应进行考核，考核不合格的员工不得上岗作业。

#### **第十一条 安全承诺的履行：**

（一）公司人员应严格履行安全承诺，将安全承诺贯穿于日常工作中。公司领导应以身作则，带头遵守安全承诺，为员工树立榜样。各部门负责人应加强对本部门员工安全承诺履行情况的监督检查，及时发现和纠正存在的问题。员工应自觉遵守安全承诺，严格执行安全规章制度和操作规程，确保自身和他人的安全。

（二）公司应建立安全承诺履行情况的监督检查机制，定期对各部门和员工的安全承诺履行情况进行检查和评估。安全管理部应组织相关部门对公司安全承诺的履行情况进行全面检查，检查内容包括安全目标的完成情况、安全规章制度的执行情况、安全隐患排查治理情况等。各部门应定期对本部门员工的安全承诺履行情况进行自查，发现问题及时整改。对安全承诺履行不到位的员工，应进行批评教育和处罚。

## **第五章 检查与考核**

### **第十二条 检查内容**

安全承诺的制定和公开情况。检查公司、部门和员工安全承诺的制定是否符合要求，是否向全体员工及社会公开。

安全承诺的培训情况。检查公司是否组织对全体员工进行安全承诺培训，培训内容是否全面、培训效果是否良好。

安全承诺的履行情况。检查公司人员、各部门以及相关方是否严格履行安全承诺，是否存在违反安全承诺的行为。

### **第十三条 考核方式**

将安全承诺履行情况纳入公司绩效考核体系，与员工的

绩效工资挂钩。对安全承诺履行好的员工给予奖励，对安全承诺履行不到位的员工进行处罚。

对安全承诺履行不到位的部门和个人进行通报批评，并责令限期整改。对整改不到位的部门和个人，加重处罚。

对严重违反安全承诺的行为，按照公司相关规定进行严肃处理。对造成安全事故的，依法追究相关人员的责任。

## **第六章 附则**

**第十四条** 本制度由安全生产委员会负责解释和修订。

**第十五条** 本制度未尽事宜，按照国家相关法律、法规、标准的规定执行。

**第十六条** 本制度自下发之日起施行。