

济南市济阳新城供热有限公司〔2025〕安 008

特种设备安全管理制度

济南市济阳新城供热有限公司 发布

修改说明

[illegible]

特种设备安全管理制度

第一章 总则

第一条 为加强济南市济阳新城供热有限公司特种设备安全工作，预防特种设备事故，保障职工人身和财产安全，结合公司实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于济南市济阳新城供热有限公司特种设备使用、检验、检测以及特种设备安全的监督管理。

第三条 本制度制定过程中主要参考以下安全生产法律、法规：

（一）《中华人民共和国安全生产法》（主席令〔2021〕88号）

（二）《中华人民共和国特种设备安全法》（主席令〔2013〕4号）

（三）《特种设备安全监察条例》（中华人民共和国国务院令 第549号）

（四）《山东省安全生产条例》（2021年12月修订）

（五）《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（2021年12月3日山东省第十三届人民代表大会常务委员会第三十二次会议修订）

（六）《山东省特种设备安全条例》（山东省人民代表大会常务委员会公告第113号）

第二章 术语与定义

第四条 本制度所称特种设备，是指特种设备目录确定的对人身和财产安全有较大危险性的设备、设施，结合公司实际，包

括锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、起重机械、电梯、和场(厂)内专用机动车辆共六类：

(一) 锅炉：是指利用各种燃料、电或者其他能源，将所盛装的液体加热到一定的参数，并通过对外输出介质的形式提供热能的设备，其范围规定为设计正常水位容积大于或者等于 30L，且额定蒸汽压力大于或者等于 0.1MPa（表压）的承压蒸汽锅炉；出口水压大于或者等于 0.1MPa（表压），且额定功率大于或者等于 0.1MW 的承压热水锅炉；额定功率大于或者等于 0.1MW 的有机热载体锅炉。

(二) 压力容器：是指盛装气体或者液体，承载一定压力的密闭设备，其范围规定为最高工作压力大于或者等于 0.1MPa（表压）的气体、液化气体和最高工作温度高于或者等于标准沸点的液体、容积大于或者等于 30L 且内直径(非圆形截面指截面内边界最大几何尺寸)大于或者等于 150mm 的固定式容器和移动式容器；盛装公称工作压力大于或者等于 0.2MPa（表压），且压力与容积的乘积大于或者等于 1.0MPa·L 的气体、液化气体和标准沸点等于或者低于 60℃液体的气瓶；氧舱。

(三) 压力管道：是指利用一定的压力，用于输送气体或者液体的管状设备，其范围规定为最高工作压力大于或者等于 0.1MPa（表压），介质为气体、液化气体、蒸汽或者可燃、易爆、有毒、有腐蚀性、最高工作温度高于或者等于标准沸点的液体，且公称直径大于或者等于 50mm 的管道。公称直径小于 150mm，且其最高工作压力小于 1.6MPa（表压）的输送无毒、不可燃、无腐蚀性气体的管道和设备本体所属管道除外。

（四）起重机械：是指用于垂直升降或者垂直升降并水平移动重物的机电设备，其范围规定为额定起重量大于或者等于0.5t的升降机；额定起重量大于或者等于3t（或额定起重力矩大于或者等于40t·m的塔式起重机，或生产率大于或者等于300t/h的装卸桥），且提升高度大于或者等于2m的起重机；层数大于或者等于2层的机械式停车设备。

（五）电梯：是指动力驱动，利用沿刚性导轨运行的箱体或者沿固定线路运行的梯级（踏步），进行升降或者平行运送人、货物的机电设备，包括载人（货）电梯、自动扶梯、自动人行道等。

（六）场（厂）内专用机动车辆：是指除道路交通、农用车辆以外仅在工厂厂区、旅游景区、游乐场所等特定区域使用的专用机动车辆。

（七）使用单位：是指具有特种设备管理权的单位，一般是特种设备的产权单位，也可以是产权单位通过符合法律规定的合同关系确定的特种设备实际使用管理者。特种设备属于共有的，共有人可以委托物业服务单位或者其他管理人管理特种设备，受托人是使用单位；共有人未委托的，实际管理人为使用单位；没有实际管理人的，共有人为使用单位。特种设备用于出租的，出租期间，出租单位为使用单位；法律另有规定或者当事人合同约定，从其规定或者约定。

第三章 职责要求

第五条 安全管理部是特种设备安全管理的监管部门，负责特种设备安全管理的监督工作。

第六条 生产技术部是特种设备安装、使用、改造、修理、

报废处置等环节的归口管理部门，将特种设备纳入生产设备管理范畴，负责各单位涉及特种设备安装、使用、改造、修理、报废处置等环节的监督管理工作。

第七条 生产技术部是工程项目所涉及的特种设备采购、安装等环节的归口管理部门，负责各单位工程项目所涉及的特种设备采购、安装等环节的监督管理工作。

第八条 企业管理部门（即负有合同管理、法律咨询、法律风险防范职责部门）是特种设备所涉及法务的归口管理部门，负责特种设备相关招标、合同、法务相关业务的监督管理工作。

第九条 综合办公室负责电梯的定期检验及日常使用维护工作。负责《山东省特种设备企业端管理平台》中电梯类特种设备的填报及日常数据维护工作。

第十条 公司其他部门对各自业务管辖范围内所涉及的特种设备履行监督管理职责。

第十一条 特种设备的使用单位及所属部门为特种设备主体责任单位，履行特种设备全过程的管理职责。贯彻落实特种设备相关法律法规要求，负责健全特种设备管理制度、事故应急预案，定期组织演练；认真开展风险分级管控及隐患排查治理工作，消除事故隐患。特种设备使用单位负责特种设备注册登记和检测检验工作，负责《山东省特种设备企业端管理平台》中各类信息的填报及日常数据维护工作，对本单位的特种设备安全管理进行监督检查。

第四章 采购

第十二条 采购、使用取得许可生产并经检验合格的特种设备，不得使用国家明令淘汰、已经报废的特种设备。

第十三条 公司需要采购特种设备时，应由使用部门提出需求，经公司批准后，按公司相关采购规定确定供应商。

第十四条 公司购买特种设备时需核实特种设备生产单位的资质符合要求，并向特种设备生产单位索要安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明、监督检验证明等相关技术资料和文件，且需核实特种设备显著位置设置了符合要求的产品铭牌、安全警示标志及其说明。

第十五条 特种设备铭牌内容应采用中文。

第十六条 锅炉、压力容器、压力管道元件等特种设备，需具备特种设备检验机构按照安全技术规范的要求进行监督检验的合格证明，未经监督检验或者监督检验不合格的，不得采购。

第五章 安装

第十七条 购买的特种设备安装时，需核实特种设备的安装施工单位的资质符合要求。

第十八条 特种设备安装完成后特种设备管理部门应组织验收，验收时发现的问题应要求施工单位及时整改，直至合格。

第六章 使用和维护保养

第十九条 特种设备管理部门应于每年年初，应组织各使用各部门，根据各设备的相关安全技术规范、产品使用维护保养说明、自身特点及使用状况，制定本公司特种设备的维护保养计划、定期自行检查计划。

第二十条 特种设备使用部门应按维护保养计划及自行检验计划，按时开展维相应工作，对发现的异常情况及时处理，并且作出记录，并将相关记录报送设备维修部门，保证在用特种设备始终处于正常使用状态。

第二十一条 需要专门资质的维护保养工作，应由具有相应资质的单位实施开展。

第二十二条 应对各特种设备的维护保养工作定期检查，确保工作落实到位。

第七章 定期检验

第二十三条 特种设备管理部门应根据安全技术规范、监督检验报告和使用情况确定特种设备及其安全附件的定期检验日期，并做好相关工作计划。

第二十四条 特种设备管理部门应在特种设备定期检验有效期届满前的1个月以内，向特种设备检验机构提出定期检验申请，并且做好相关的准备工作。

第二十五条 特种设备管理部门应将相关工作计划告知特种设备使用部门。

第二十六条 特种设备使用部门在收到特种设备管理部门的通知后，应做好生产、工作安排，以配合定期检验工作。

第二十七条 定期检验标志应置于该特种设备的显著位置。

第二十八条 特种设备使用单位根据各自职责，建立、完善特种设备台账，并及时录入设备管理系统，定期维护《山东省特种设备企业端管理平台》。

第八章 停用

第二十九条 特种设备停用的，使用部门应当在显著位置设置停用标志，并采取有效措施防止停用设备危及人身和财产安全。

第三十条 特种设备拟停用1年以上的，特种设备管理部门应当制定、实施有效的保护措施，并且设置停用标志，告知登记机关。

第三十一条 重新启用时，特种设备管理部门应当进行检查，到使用登记机关办理启用手续。

第三十二条 超过定期检验有效期的，应当按照定期检验的有关要求进行检验。

第九章 移装

第三十三条 特种设备需要移装时，主要负责人应组织特种设备使用部门、特种设备管理部门等部门，研究移装的必要性及方案。

第三十四条 特种设备需要整体移装的，特种设备管理部门应组织自行检查，以确保移装后的特种设备的安全性。

第三十五条 需要拆卸后移装的，应选取具有相应许可的单位进行安装。

第三十六条 按照有关安全技术规范要求，拆卸后移装需要进行检验的，应当向特种设备检验机构申请检验。

第三十七条 达到设计使用年限的特种设备，如公司认为可以继续使用的，特种设备管理部门应会同公司特种设备使用部门、安全管理部及相关部门，按照安全技术规范及相应特种设备产品标准要求，对其检验、安全评估，确定其继续使用的可能性。

第三十八条 经评估可以继续使用的特种设备，应经安全管理负责人同意、主要负责人批准，特种设备管理部门负责使用登记变更后，方可继续使用。

第三十九条 特种设备使用部门应加强该设备的检验、检测和维护保养等措施，以确保其安全性。

第四十条 经评估不可以继续使用的特种设备，应进行报废处理。

第十章 报废

第四十一条 对存在严重事故隐患，无改造、修理价值的特种设备，或者达到安全技术规范规定的报废期限的，应当及时予以报废，特种设备报废时，应当采取必要措施消除该特种设备的使用功能。

第四十二条 特种设备报废时，报废流程应符合公司关于资产管理的要求。

第四十三条 特种设备报废后，特种设备管理部门应向登记机关办理报废手续，并且将使用登记证交回登记机关。

第十一章 档案管理

第四十四条 公司负责建立完善生产经营范围内特种设备安全技术档案：

（一）特种设备的设计文件、制造单位、产品质量合格证明、使用维护说明等文件以及安装技术文件和资料；

（二）特种设备的定期检验和定期自行检查的记录；

（三）特种设备的日常使用状况记录；

（四）特种设备及其安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录；

（五）特种设备运行故障和事故记录；

（六）高耗能特种设备的能效测试报告、能耗状况记录以及节能改造技术资料。

第四十五条 特种设备档案原件由特种设备管理部门一保管，并及时更新，特种设备使用部门及使用地应留存档案复印件，以备查验。

第四十六条 特种设备管理部门应建立公司特种设备及其安

全附件、安全保护装置及其附属仪器仪表台账，台账内容应包含但不限于：编号、对应特种设备档案编号、特种设备使用部门、安装位置、生产厂家、安装单位、启用时间、定期检验时间、维护时间等内容。

第十二章 应急预案与事故处置

第四十七条 公司特种设备安全管理负责人应组织制定适合本公司的特种设备应急预案。

第四十八条 按照《特种设备使用管理规则》要求设置特种设备安全管理机构和配备专职安全管理员的公司，应组织制定特种设备专项应急预案，并定期组织演练。

第四十九条 当特种设备发生事故时，应按应急预案要求，对事故进行处置，立即采取应急措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失，并且按照事故管理规定的要求，进行事故呈报及调查。

第十三章 检查与考核

第五十条 安全管理部定期对特种设备的采购、安装、使用检测、报废和档案管理等进行监督和检查，违反本制度的按《安全生产奖惩制度》进行处罚。

第十四章 附则

第五十一条 本制度由安全生产委员会负责解释和修订。

第五十二条 本制度未尽事宜，按照国家相关法律、法规、标准的规定执行。

第五十三条 本制度自下发之日起施行。